

POLITICA QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA DI CASALASCA SERVIZI S.P.A.

La Direzione di Casalasca Servizi S.p.A. ha deciso di pianificare, attuare e mantenere sotto controllo un Sistema di Gestione integrato Qualità/Ambiente/Sicurezza (SGI), adeguando l'organizzazione ed i metodi operativi ai requisiti richiesti dalle Norme **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007**.

Consapevole di contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio in cui è chiamata ad operare attraverso la fornitura di servizi ecologici, CASALASCA SERVIZI SPA intende offrire il proprio servizio di interesse pubblico impegnandosi a perseguire obiettivi di continuo miglioramento, nell'ambito di un sistema organizzato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro teso a:

1. ottimizzare i propri processi produttivi uniformandosi ai requisiti specificati dalla norma UNI EN ISO 9001:2015;
2. prevenire l'inquinamento ed i rischi per l'ambiente, secondo i requisiti specificati dalla norma UNI EN ISO 14001:2015 e salvaguardare la salute e sicurezza dei lavoratori, impegnandosi alla prevenzione degli infortuni e malattie professionali, uniformandosi ai requisiti specificati dalla norma BS OHSAS 18001:2007 ed alle linee guida INAIL per gli operatori del settore rifiuti urbani, in un'ottica di miglioramento;
3. soddisfare i requisiti, le esigenze e le aspettative dei propri clienti organizzando e svolgendo servizi ecologici funzionali, efficaci e con un alto standard di qualità;
4. prestare attenzione alle esigenze delle parti interessate rilevanti, in particolare dei propri lavoratori, nella consapevolezza che il benessere dei dipendenti sia fondamentale per lo svolgimento ottimale del lavoro;
5. assicurare la piena osservanza e conformità di tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili in tema di rispetto per l'ambiente e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ciò nel rispetto delle prescrizioni vigenti e dei requisiti specificati nella norme UNI EN ISO 14001:2015 e BS OHSAS 18001:2007;
6. stabilire obiettivi di miglioramento per il proprio SGI, coerenti con la presente Politica, riesaminarli periodicamente per verificarne lo stato di avanzamento, diffonderli all'interno dell'azienda insieme ai relativi programmi di attuazione;
7. promuovere la competenza, la consapevolezza ed il senso di responsabilità all'interno della propria organizzazione, dando prova di costante impegno in tema di salvaguardia ambientale, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di qualità del servizio, nella consapevolezza che le responsabilità riguardano l'intera organizzazione aziendale dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, secondo le proprie attribuzioni e competenze;
8. coinvolgere e consultare i lavoratori, mediante riunioni periodiche e anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza nella pianificazione, attuazione e riesame del SGI;
9. mantenere e migliorare i meccanismi di comunicazione ed informazione interni ed esterni il Sistema, al fine di rendere nota la presente Politica a tutti gli interessati, indipendentemente da funzione e ruolo, in modo che i lavoratori siano sensibilizzati e formati a svolgere adeguatamente e con massima efficacia i compiti loro assegnati;
10. far conoscere e rendere disponibile la presente Politica alle parti interessate rilevanti;
11. mantenere e migliorare i meccanismi di formazione ed informazione attraverso mirate procedure di addestramento e di sorveglianza continua, attivando audit periodici volti alla verifica dell'efficienza ed adeguatezza delle misure previste ed adottate per la gestione delle possibili situazioni di rischio e di emergenza;
12. garantire la messa a disposizione delle risorse necessarie all'armonico funzionamento dei Sistemi di gestione, assicurando altresì la competenza e la consapevolezza dei Responsabili di funzione nonché di tutto il personale interno ed esterno chiamato ad operare secondo comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente politica;
13. analizzare tempestivamente ogni "non conformità" o reclamo prendendo in debita considerazione gli incidenti ed i mancati incidenti più rilevanti in forma singola, aggregando gli altri per tipologie omogenee per poter intervenire tempestivamente con azioni preventive o correttive adeguate alla circostanza, al fine di evitarne il ripetersi o l'accadimento.

IMPEGNI SPECIFICI

13. Organizzazione di campagne informative rivolte ai propri utenti e alle scuole e sostegno di altre azioni anche in collaborazione con le amministrazioni comunali, allo scopo di migliorare la qualità delle raccolte differenziate e di prevenire/ridurre la produzione dei rifiuti;
14. Potenziamento delle aree e delle strutture di stoccaggio rifiuti, anche pericolosi, nella piattaforma di San Giovanni in Croce, per offrire più servizi ai comuni e alle aziende del territorio;
15. potenziamento dei servizi offerti ai comuni, estendendo la gestione della Tariffa Rifiuti ad altri comuni soci, nel rispetto del principio "chi inquina paga";

Questa politica è emanata dalla Direzione che si impegna a sottoporre la stessa a periodico riesame per assicurarne la sua continua corrispondenza ed adeguatezza, tenendo conto dell'evoluzione societaria, normativa, legislativa, del contesto in cui l'azienda opera e delle aspettative delle parti interessate a cui è riferita.

San Giovanni in Croce, 02/01/2018

CASALASCA SERVIZI

La Direzione

