

Elenco amministratori**Presidente Consiglio Amministrazione**

TODESCHINI GIAMPIETRO

residenza

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a SABBIONETA (MN) il 20/06/1942
Codice fiscale: TDSGPT42H20H652Q
CASALMAGGIORE (CR)
VIA MURATORI 50 CAP 26041

consigliere
Nominato con atto del 20/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Data presentazione carica: 19/06/2015

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 16/06/2015
Data di prima iscrizione 27/07/2012
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Data presentazione carica: 11/08/2015

poteri

COI VENGONO CONFERMATE LE SEGUENTI DELEGE:
1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI A RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE E OGNI ALTRIO TRIBUTO.
2) PARTECIPARE IN RAFFRESENTANZA E PER CONTO DELLA SOCIETA' AD ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE ED A TRATTATIVE PRIVATE PER LA STIPULA DI CONTRATTI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' AD ADEMPIERE TUTTE LE INCUMBENZE CONCERNENTI I CONTRATTI STESSI NEL LIMITE COMPLESSIVO DI SPESA DI E. 20.000,00 (EURO VENTIMILA) IVA ESCLUSA E, PIU' PRECISAMENTE, PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RIGUARDANTI LE AGGIUDICAZIONI DEI CONTRATTI MEDESIMI, IVI COMPRESCO IL RILASCIO DI FIDEIUSIONI, RILASCIARE QUOTIDIANA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN DIFENZIONE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI CHE LA SOCIETA' ANDRA' A ASSUMERE.
3) PRESENTARE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO E DAVANTI A QUALSIASI ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, NOMINARE DIFENSORI, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE, DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIZIE, DISCUTERE, PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENZIALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONI.
5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO E DAVANTI A QUALSIASI ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, NOMINARE DIFENSORI, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE, DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIZIE, DISCUTERE, PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENZIALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONI.
5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE, PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI, FARVI INSINUAZIONI DI CREDITO ED ALTRE Istanze, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE.
6) SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI.
7) COMPIRE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ACQUISIZIONE DI CONCESSIONI, PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMBESSE LE CONCESSIONI EDULICHE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI.
8) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI DI COMPROVENDITA' IMMOBILIARE IN VIA ORDINARIA NEL LIMITE COMPLESSIVO DI SPESA DI E. 15.000,00 (EURO QUINDECIMILA) IVA ESCLUSA, SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI DI COMPROVENDITA' IMMOBILIARI RELATIVI AD OPERE APPROVATE DAL CONSIGLIO, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ACCORDO BONARIO O IN FORMA CONTATIVA, NEL LIMITE COMPLESSIVO DI SPESA DI E. 20.000,00 (EURO VENTIMILA) IVA ESCLUSA NONCHE' PROVVEDERE A TUTTE LE Formalita' NECESSARIE PER IL LORO PERFEZIONAMENTO E ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI NOTAI PER LA STIPULA DEI RELATIVI ATTI, SOTTOSCRIVERE LE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE DI OGNI TIPO NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DELL'ACCORDO BONARIO O IN FORMA CONTATIVA, NEL LIMITE COMPLESSIVO DI SPESA DI E. 20.000,00 (EURO VENTIMILA) IVA ESCLUSA, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTE LE Formalita' NECESSARIE PER IL LORO PERFEZIONAMENTO, ALL'INCASSO DEI RELATIVI INDENNIZZI NEL CASO DI SERVITU' PASSIVE E ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI NOTAI NEL CASO DI STIPULA CON ATTO PUBBLICO.
9) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI DI VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI E TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, APPROVARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE LE CLAUSOLE, I FATTI E LE CONDIZIONI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI DI BENI IMMOBILI DECISI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSLARE LE STESSSE CONTROVERSIE NEI LIMITE DI E. 20.000,00 (EURO VENTIMILA) IVA ESCLUSA PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIRE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDICI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA.
11) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODULARE E RISOLVERE, MEDIANO ACORDO, LE CONCESSIONI, CONTRATTI DI COMPROVENDITA' DI BENI MOBILI IN GENERALE, IVI COMPRESE AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, NEL LIMITE DI E. 20.000 (EURO VENTIMILA) IVA ESCLUSA.
12) PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E INTERVENIRE COI NECESSARI POTERI DI VOTO.
13) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMESSERE ORDINI DI PAGAMENTO PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI.
14) ESIGERE E CEDERE CREDITI AL VALORE NOMINALE E QUALQUOGNA ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
15) APRIRE C/C, DISPORRE GIROCONTI, SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' SENZA LIMITI DI IMPORTO, FIRMANRE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMAR E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMANRE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
16) ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
17) GIRARIE PER L'INCASSO E LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI E VAGLIA.
18) ESEGUIRE PAGAMENTO DI IMPOSTA, TASSE, CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, RETRIBUZIONI, NOTE SPESA E PREMI DI ASSICURAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' E L'INVIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE.
19) BANDIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ASTE, LICITAZIONI PRIVATE E APPALTI-CONCORSO SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI PROCESSI VERBALI, AUTORIZZARE LE IMPRESE APPALTRATRICI A CONCEDERE PARTE DEI LAVORI IN SUBAPPALTO.
20) APPROVARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CON TUTTI I FATTI, LE CLAUSOLE E CONDIZIONI RELATIVE, NONCHE' RECEDERE DAGLI STESSI, NEI LIMITI DI SPESA DI E. 15.000,00 (EURO QUINDECIMILA) IVA ESCLUSA PER CIASCUN CONTRATTO, CON FACOLTA' DI BANDIRE ASTE E DI CONDURRE TRATTATIVE PRIVATE.
21) CONVOCARE, DISPORRE E SOTTOSCRIVERE I FATTI, LE CLAUSOLE E LE CONDIZIONI DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI ESULI, DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI NEL LIMITE DI SPESA DI E. 40.000,00 (EURO QUARANTAMILA) IVA ESCLUSA PER CIASCUN CONTRATTO, CON FACOLTA' DI BANDIRE ASTE, LICITAZIONI PRIVATE, GARE BONARIE E DI CONDURRE TRATTATIVE PRIVATE.
22) APPROVARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE I FATTI, LE CLAUSOLE E LE CONDIZIONI DEI CONTRATTI D'APPALTO D'OPERE E LAVORI NEL LIMITE DI SPESA DI E. 75.000,00 (EURO SETTANTACINQUEMILA) IVA ESCLUSA PER CIASCUN APPALTO CON FACOLTA' DI BANDIRE ASTE, LICITAZIONI PRIVATE, GARE E DI CONDURRE TRATTATIVE PRIVATE, CON PLENA RESPONSABILITA' PER L'OSSEVRANZA DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA ED APPLICABILI ALLA SOCIETA'.
23) NELL'AMBITO DEI POTERI SUDETTI, AL PRESIDENTE SPETTA LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE SPECIALI E MANDATI IN GENERE AI SINGOLI AMMINISTRATORI, DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA', I POTERI E LE DELEGHE ATTRIBUITI AL PRESIDENTE SONO ATTRIBUITE AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI DA PARTE DEL VICE PRESIDENTE COSTITUISCE ATTESTAZIONE DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.
24) IL PRESIDENTE HA IL RUOLO DI DATORE DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16/06/2015).