

## **BANDO SGRAVIO TASSA RIFIUTI (TARI) PER LE MPMI DEL COMPARTO COMMERCIALE, ARTIGIANATO E TURISTICO SITUATE NEL COMUNE DI CASALMAGGIORE**

**Prot. 4351/2018**

### **INDICE**

Premessa

Finalità

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Soggetti beneficiari

Art. 3 Attività non ammesse allo sgravio

Art. 4 Localizzazione dell'impresa

Art. 5 Presentazione delle richieste di sgravio

Art. 6 Modalità e termine per la presentazione delle domande

Art. 7 Approvazione e comunicazione dell'ammissibilità dello sgravio

Art. 8 Modalità di erogazione dello sgravio

Art. 9 Controlli

Art. 10 Revoca dello sgravio

Art. 11 Aiuti in regime "de minimis"

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Art. 13 Norme per la tutela della Privacy

Art. 14 Informazioni

### **Allegati**

- Allegato 1 – Modulo di domanda di concessione dello sgravio;
- Allegato 2 – Modello Regionale - Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;
- Allegato 3 – Elenco Codici Ateco ammissibili e requisiti artigiani.

### **Premessa**

Il Comune di Casalmaggiore visti:

- La D.g.r. 12 Gennaio 2018 – X/7686 avente per oggetto "l'Approvazione delle modalità di collaborazione tra Regione Lombardia ed il Comune di Casalmaggiore per la realizzazione di interventi sperimentali a favore delle imprese commerciali, artigiane e turistiche disagiate dalla chiusura del ponte sul fiume";
- L'accordo di collaborazione, siglato in data 29/01/2018 volto a disciplinare le modalità di attivazione di una misura di mitigazione dei disagi subiti dalle imprese interessate dalla chiusura del ponte sul Po,

Emana il presente bando per la concessione di contributi alle MPMI del comparto commerciale, artigianato e turistico, situate nel Comune di Casalmaggiore, che stanno subendo gravi limitazioni dell'attività a causa della chiusura del Ponte sul Po Colorno – Casalmaggiore che si protrae da settembre 2017.

### **Finalità**

Il presente bando intende attivare, in via sperimentale, una misura di mitigazione per le MPMI del comparto commerciale, artigiano e turistico, situate nel Comune di Casalmaggiore, che stanno subendo gravi limitazioni dell'attività a causa della chiusura del Ponte sul Po Colorno – Casalmaggiore che si protrae da settembre 2017.

In relazione ai disagi subiti dalle imprese, il Comune di Casalmaggiore applicherà uno sgravio sulla tassa rifiuti (TARI) che si pagherà nel 2018.

### **Art. 1 - Oggetto**

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati (scaricabili dal sito del Comune di Casalmaggiore <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it/>):

- Allegato 1 – Modulo di domanda di concessione dello sgravio;
- Allegato 2 – Modello Regionale - Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;
- Allegato 3 – Elenco Codici Ateco ammissibili e requisiti artigiani.

Lo stanziamento complessivo previsto per la concessione dello sgravio è di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).

Con la delibera della Giunta Comunale di approvazione del presente bando sarà definita la percentuale della tariffa 2018 oggetto di beneficio.

Nel caso le domande presentate, ritenute ammissibili e finanziabili superino il tetto massimo previsto dello stanziamento, l'assegnazione verrà riproporzionalmente rideterminata fino al raggiungimento del tetto massimo di € 150.000,00.

### **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari dovranno rispettare i seguenti requisiti in fase di richiesta e concessione dello sgravio:

- Essere Micro piccole o medie imprese con riferimento all'Allegato I del Regolamento UE 651/2014, del giugno 2015;
- essere iscritte e attive al Registro Imprese delle Camere di Commercio della Regione Lombardia;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- svolgere attività commerciale (ateco G47 e tutti i sottodigit. ad eccezione del codice ATECO 47.78.94; ateco G45.2 e tutti i sottodigit.), attività turistica (ATECO 55 e tutti i sottodigit ad esclusione delle attività di alloggio connesse alle aziende agricole; ATECO 56 e tutti i sottodigit; ATECO 79 e tutti i sottodigit), attività artigiane come definite al c. 2 lett. f) dell'art. 4 del d.lgs 31 marzo 1998 n. 114, con qualsiasi codice ateco a condizione che prevedano la vendita diretta, nei locali di produzione o in quelli a questi adiacenti dei beni o dei servizi di produzione propria e che detti locali non abbiano superficie superiore a 150 mq;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- distanza delle MPMI commerciali, artigiane e turistiche dal ponte sul Po Colorno – Casalmaggiore non superiore a 5 km calcolati in linea d'aria;
- Essere in regola con il pagamento della TARI alla data di presentazione della domanda;
- Essere in regola con i versamenti contributivi (verifica a mezzo DURC). Il DURC in corso di validità è acquisito d'ufficio dal Comune di Casalmaggiore presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016).

Le MPMI beneficiarie finali dello sgravio regionale, devono sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:

- attestati di non rientrare nelle specifiche esclusioni di cui art. 1 del suddetto Regolamento (UE);
- informi su eventuali aiuti "de minimis", ricevuti nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari in relazione alla propria attività rientrante nella nozione di impresa unica con relativo cumulo complessivo degli aiuti de minimis ricevuti;
- attestati di non rientrare tra imprese che sono destinatarie di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Regolamento (CE) 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015;
- attestati di non essere impresa che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

Nel caso di superamento del massimale "de minimis", verificato sulla base della dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta dai soggetti richiedenti e/o nel Registro Aiuti al momento della concessione, al soggetto richiedente non è concessa alcuna agevolazione e la domanda è considerata inammissibile.

Ai sensi della l.r. 8/2013, le imprese beneficiarie che detengono a qualsiasi titolo apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, ai fini della concessione dello sgravio di cui all'Art. 7, devono rimuovere tali apparecchi eventualmente detenuti a qualsiasi titolo alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario e non potranno procedere con nuove installazioni dalla data di presentazione della domanda di sgravio e per i successivi tre anni.

### **Art. 3 - Attività non ammesse allo sgravio**

Sono escluse le imprese con i codici Ateco di attività prevalente elencati di seguito:

- 47.78.94 Commercio al dettaglio di articoli per adulti
- 92.00 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco
- 92.00.02 Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone
- 92.00.09 Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse
- 96.04 Servizi dei centri per il benessere fisico
- 96.04.1 Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali).

### **Art. 4 - Localizzazione dell'impresa**

Ai fini della partecipazione al presente bando si richiede la localizzazione della sede legale e/o sede operativa della MPMI nel Comune di Casalmaggiore in un raggio non superiore a 5 km, calcolati in linea d'aria, dal ponte sul Po Colorno – Casalmaggiore.

### **Art. 5 - Presentazione delle richieste di sgravio**

La domanda di concessione dello sgravio, allegato 1 del presente bando, scaricabile dal sito del Comune di Casalmaggiore, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sui

moduli di cui agli allegati del presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- Allegato 2 – Modello Regionale - Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;
- fotocopia del documento di identità, con validità in corso, del rappresentante legale;
- copia della visura camerale d'iscrizione al Registro Imprese o Albo Artigiani da cui risulti il codice Ateco in corso di validità conseguentemente non più vecchia di sei mesi dalla data di presentazione della domanda.

Verranno escluse per mancanza di requisiti le richieste:

- difforni dai format scaricabili dai siti internet sopra indicati o incomplete;
- non corredate da tutti gli allegati richiesti;
- presentate in modi e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

#### **Art. 6 - Modalità e termine per la presentazione delle domande**

La domanda di concessione dello sgravio, corredata dalla documentazione di cui all'art. 5, dovrà essere inviata **entro le ore 13,00 del 07/04/2018**, tenuto conto delle modalità di erogazione di cui al successivo art. 8, esclusivamente con le seguenti modalità:

a) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Casalmaggiore: [protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it) con il seguente oggetto: Bando per il sostegno delle MPMI del comparto commerciale, artigianato e turistico situate nel comune di Casalmaggiore, saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante **firma digitale e/o firma autografa**.

oppure

b) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casalmaggiore in Piazza Garibaldi, n. 26, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00; il giovedì dalle 7,15 alle ore 18,45; il sabato dalle 8,30 alle 13,00).

#### **Art. 7 - Approvazione e comunicazione dell'ammissibilità dello sgravio.**

L'ammissione della domanda e il riconoscimento dello sgravio verranno approvati con atto del Responsabile competente e pubblicata sul sito del Comune di Casalmaggiore e all'albo pretorio entro 30 giorni decorrenti dalla scadenza del bando. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti chiarimenti ed integrazioni da parte dell'ufficio preposto all'istruttoria delle domande. La liquidazione dello sgravio avverrà da parte del Responsabile del Settore competente, con le modalità di cui al successivo articolo 8. L'eventuale rinuncia da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione dello sgravio. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla assegnazione dello sgravio ad altri facenti richiesta fino ad esaurimento delle risorse.

#### **Art. 8 - Modalità di erogazione dello sgravio**

Lo sgravio, in seguito all'inoltro di specifica richiesta da parte del beneficiario, successivamente all'esito positivo dell'istruttoria da parte dell'ufficio preposto e dopo sua approvazione da parte del Responsabile del procedimento, sarà evidenziato, in un'unica soluzione, direttamente sulla fattura di acconto della TARI per l'anno 2018, a parziale pagamento della fattura medesima.

Prima di inserire lo sgravio nella fattura di acconto, gli uffici comunali preposti effettueranno la verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'impresa beneficiaria, con le modalità e gli effetti previsti dalla legge.

#### **Art. 9 - Controlli**

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, l'originale della documentazione presentata. In caso di accertate gravi inadempienze o mancanza di sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissibilità si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 10.

#### **Art. 10 - Revoca dello sgravio**

La concessione dello sgravio sarà revocata nei seguenti casi:

- avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento dello sgravio;
- il beneficiario rilasci dati, notizie o dichiarazioni false, errate, inesatte o reticenti;
- il beneficiario subisca protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o compia atti che possano diminuire la consistenza patrimoniale e/o economica o non rispetti gli obblighi assunti verso il Comune;
- il beneficiario non provveda a rimuovere, gli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito eventualmente detenuti, alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario, ovvero proceda con nuove installazioni nei successivi tre anni dall'erogazione dello sgravio.

Il Comune di Casalmaggiore si riserva comunque la facoltà di revocare i contributi concessi, qualora Regione Lombardia o società da lei incaricata, proceda con eventuali revoche dei finanziamenti concessi al Comune di Casalmaggiore stesso, sulla base di controlli che la stessa Regione Lombardia potrà effettuare sui beneficiari finali riscontrando irregolarità in base all'Accordo ed al presente bando comunale.

In caso di revoca totale o parziale dell'agevolazione, il beneficiario dovrà restituire l'intero o parte dell'ammontare dello sgravio ricevuto, maggiorato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca.

#### **Art. 11 - Aiuti in regime "de minimis"**

L'iniziativa viene attuata in applicazione delle disposizioni previste dal regime comunitario "de minimis" così come definito dalla Comunità Europea ai sensi del Reg. CE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti d'importanza minore, per tutti i settori nei quali il regime è applicabile (pubblicato su G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L.352). L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i 200.000 euro. Ciò significa che per stabilire se un'impresa possa ottenere una agevolazione in regime de minimis e l'ammontare della agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quella impresa, a qualsiasi titolo (per investimenti, attività di ricerca, promozione all'estero, ecc.), in regime de minimis, nell'arco di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti). L'impresa che richiede un aiuto di questo tipo dovrà quindi dichiarare quali altri aiuti ha ottenuto in base a quel regime e l'amministrazione concedente verificare la disponibilità residua sul massimale individuale dell'impresa. Nel caso un'agevolazione concessa in de minimis superi il massimale

individuale a disposizione in quel momento dell'impresa beneficiaria, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marirosa Badalotti, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Casalmaggiore.

#### **Art. 13 - Norme per la tutela della Privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese. Il titolare del trattamento è il Comune di Casalmaggiore - Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Finanziario – Dr.ssa Marirosa Badalotti.

#### **Art. 14 - Informazioni**

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- sul sito Internet del Comune di Casalmaggiore: [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it)
- sul sito Internet di Casalasca Servizi: <http://www.casalascaservizi.com/>

Per informazioni è possibile rivolgersi allo Sportello Ricerca Fondi Sovracomunale – P.zza Garibaldi, 26 – 26041 Casalmaggiore (CR) - tel. 0375/284452, e.mail: [m.badalott@comune.casalmaggiore.cr.it](mailto:m.badalott@comune.casalmaggiore.cr.it) – [ufficiobandisovracomunale@gmail.com](mailto:ufficiobandisovracomunale@gmail.com)