

ASSOCIATI

Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andrione
Dott. Comm. Rosanna Cantoni
Dott. Comm. Marco Castellini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI

Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Stefano Borghi
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerresi
Dott. Comm. Alessandra Marini

Dott. Davide Benato
Dott.ssa Laura Beschi
Rag. Gabriella Bonomi
Rag. Giacomo Conversi
Rag. Gianluca Corsini
Dott. Mattia Cortesi
Rag. Anna Costantini
Vanda Ferramola
Dott.ssa Francesca Fratti
Dott. Samuele Gazzola
Rag. Sabrina Gementi
Rag. Vittore Ghidoni
Caterina Giovanardi
Dott.ssa Monica Marcolin
Rag. Michele Merlotti
Chiara Muchetti
Rag. Serena Pasquall
Dott.ssa Annalisa Ragolia
Dott. Davide Ruggerini
P.I. Francesco Russo
Rag. Paola Sembenini
Rag. Maddalena Silingardi
Rag. Angela Vecchia
Dott. Vito Volpe
Dott. Federico Zambello
Dott. Edoardo Zanella

AMMINISTRAZIONE

Rag. Eleonora Sampietri

SEGRETERIA

A.C. Silvia Guidetti

I nostri uffici:

Mantova (Italy)
Milano (Italy)
Shanghai (China)

Sede Mantova:

Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec@cert.cdastudio.it

desk Milano:

Via Cesare Battisti, 21
20122 - Milano

Spett.le

CASALASCA SERVIZI S.p.a.

Piazza Garibaldi, 26
26041 - Casalmaggiore (CR)
c.a. Stefano Bonatto

Mantova, 29 marzo 2018

OGGETTO: servizio di assistenza in materia di privacy per l'anno 2018

In riferimento alla disciplina del Regolamento Europeo UE 2016/679, che entrerà in vigore in Italia in data 25/05/2018, con la presente sottoponiamo alla Vs. attenzione ns. proposta di assistenza in materia di privacy per l'anno 2018.

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Il servizio offerto sarà svolto secondo le fasi di seguito elencate:

Fase 1 - Nomina Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che rimarrà in carica sino al 31.12.2018.

Devono nominare obbligatoriamente un Responsabile della Protezione dei Dati tutte le pubbliche amministrazioni ed enti pubblici, eccetto le autorità giudiziarie. L'obbligo riguarda anche tutti i soggetti (enti e imprese) che nelle loro attività principali trattano su larga scala dati sensibili, relativi alla salute o alla vita sessuale, genetici, giudiziari e biometrici, oppure che svolgono attività in cui i trattamenti richiedono il controllo regolare e sistematico degli interessati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ha il compito di informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento da lui preposto, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e dalle altre disposizioni dell'UE o delle normative locali degli Stati membri relative alla protezione dei dati. Deve poi verificare che la normativa vigente e le policy interne del titolare siano correttamente attuate ed applicate, incluse le attribuzioni delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale, ed i relativi audit. Su richiesta, deve fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, sorvegliandone poi i relativi adempimenti.

Fase 2 – Audit privacy

In questa prima fase, i consulenti di Studio CDA svolgeranno incontri mirati con i responsabili e/o incaricati del trattamento dei dati, al fine di raccogliere tutte le informazioni di carattere organizzativo, tecnico ed informatico, necessarie per la predisposizione del registro dei trattamenti.

Fase 3 – Registro dei trattamenti e modulistica

In base alle informazioni raccolte, verrà predisposto il registro dei trattamenti obbligatorio ai sensi del nuovo Regolamento Europeo, da adottare entro il 25 maggio 2018, e verrà aggiornata la modulistica in uso.

Fase 4 – Redazione D.P.I.A. (eventuale)

Qualora, dall'analisi condotta come illustrato nella fase 1), emergessero criticità nel sistema di protezione dei dati, tali da comprometterne la sicurezza, sarà necessario valutare i rischi specifici connessi ai singoli trattamenti e adottare specifiche misure per ridurre al minimo l'impatto di tali rischi. Tali misure dovranno essere riportate in apposito documento, denominato D.P.I.A.

Fase 5 – Videosorveglianza

Predisposizione istanza richiesta autorizzazione installazione impianto videosorveglianza all'autorità competente e redazione della modulistica interne e informativa.

Prestazioni incluse:

- formazione del personale in materia di privacy;
- assistenza telefonica;
- circolari di aggiornamento sull'evoluzione della normativa.

2. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1. CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per tutti i servizi di consulenza sopraindicati sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti che interverranno nell'incarico.

Tuttavia riteniamo più rispondente alle Vostre esigenze stimare forfetariamente le prestazioni oggetto della presente come di seguito indicato in € 3.600,00 (euro tremilaseicento//00).

2.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'importo sopra indicato andranno aggiunte l'IVA, le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario, le eventuali spese anticipate in nome e per conto e le indennità chilometriche in ragione di € 0,50/km.

Con la firma per accettazione della presente proposta di consulenza, il compenso come da sopra pattuito si ritiene da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale in oggetto e liberamente determinato.

La fatturazione avverrà sulla base dello stato avanzamento lavori ed il pagamento avverrà con le modalità già in essere per gli altri servizi prestati dallo Studio.

3. OBBLIGHI DELLO STUDIO

3.1 DILIGENZA

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta.

Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri verranno forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, Ve ne daremo prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui lo Studio risulti depositario delle Vostre scritture contabili, è nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate i documenti relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.

In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi pattuiti con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per il servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente deve fare pervenire tempestivamente presso lo Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, lo Studio dichiara ed il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del cliente.

Il cliente deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione de presente incarico consentendo agli stessi ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio su qualsiasi variazione che abbia inerenza all'incarico conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 231/2007, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (normativa "antiriciclaggio").

Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.

Il cliente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla Società) e ai firmatari della presente proposta di consulenza, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Il cliente si impegna inoltre a trasmettere

puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati relativi al Titolare Effettivo.

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.

Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non siano a noi comunicate fraudolentemente, e/o deliberatamente o negligenzemente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora la Vostra Società subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata qualora le informazioni e/o spiegazioni non fossero state fraudolentemente, deliberatamente o negligenzemente comunicate, occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti della Vostra Società.

La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente lettera, e per passività derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I consulenti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con la Vostra Società. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri consulenti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio.

Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 "Disposizioni sulle professioni regolamentate", CDA - Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. DULSM003633 contratta con la Compagnia Lloyd's.

7. MANLEVA

Vi impegnate a tenere indenne lo Studio (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti), o comunque a risarcire i danni e a rimborsare le spese (comprehensive degli interessi e dei costi sostenuti), che quest'ultimo (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) dovesse sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, da parte di terzi nei suoi/loro confronti in relazione ai servizi di cui alla presente lettera, fatta eccezione per le ipotesi di dolo o di colpa grave.

8. RECESSO

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso indicato nella sezione 2 oltre IVA.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata *a/r*, con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, mediante comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata *a/r*, con

un preavviso di 60 giorni. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2 dovuto per l'opera già svolta fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi derivanti dall'essere, nel contempo, consulenti e componenti del collegio sindacale della Vostra azienda.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), alle norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Mantova.

* * *

Informativa ai sensi dell'art.13 d.lgs. n. 196/03 e Regolamento UE n. 679/2016

CDA Studio Legale Tributario, con sede in Mantova, via Cremona 29/A - tel. 0376227111, e-mail: info@cdastudio.it, nella persona del Legale Rappresentante Dott. Vladimiro Boldi Cotti (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, Vi informa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Vostri dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, e-mail, numero telefonico, in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Voi comunicati liberamente e da noi acquisiti in ragione della sottoscrizione della proposta di consulenza che precede offerta dal Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Vostri dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- permettere al Titolare di espletare tutte le attività professionali e di consulenza meglio specificate nel contratto di consulenza al punto n.1 "Oggetto della proposta" che qui si intendono interamente e letteralmente riportate, in adempimento degli obblighi contrattuali assunti;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Te in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo Vostro specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing:

- invio via e-mail di newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Vostri dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Vostri dati personali non sono sottoposti a trattamento automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

4. Accesso ai dati

I Vostri dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):
- a dipendenti e collaboratori del Titolare da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati.

- ad altre società che collaborano con il Titolare (ad esempio, per attività di supporto nello studio della fattibilità del progetto del cliente, per attività di gestione tecnica del progetto, per lo storage dei dati personali, etc.) o a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza Vostro espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Vostri dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I Vostri dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirVi i le prestazioni professionali e la consulenza di cui al punto 1 "oggetto della proposta" che precede l'informativa".

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Potete quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrete ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti

ai Servizi offerti dal Titolare. In ogni caso continuerete ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

8. Diritti dell'interessato

Nella Vostra qualità di interessato, avete i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hai interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che Vi riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, hai altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. CDA Studio Legale Tributario, nella persona del Legale Rappresentante Dott. Vladimiro Boldi Cotti, via Cremona 29/A, 46100 Mantova;
- una e-mail all'indirizzo : info@cdastudio.it.

10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è CDA Studio Legale Tributario.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

11. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Manifestazione del consenso

(art. 23 D.Lgs. 196/2003 e art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

Consente il trattamento dei Vostri dati personali per finalità di marketing di cui al punto 2, lett. B) dell'informativa?

Consento il trattamento Non consento

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa da Voi fornita ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

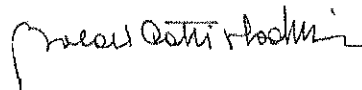
* * *

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utili o necessari.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Dott. Boldi Cotti Vladimiro



Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

05-04-2018

Data: **CASALASCA SERVIZI spa**

Firma:

Sede Legale: Piazza Garibaldi, 26
26041 CASALMAGGIORE (CR)
Sede Amm.: Zona Artigianale
26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)
Part. I.V.A. e Cod. Fisc.: 01059760197

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 – Limitazione di responsabilità, Art. 7 – Manleva, Art. 8 – Recesso e Art. 10 – Legge applicabile e Foro competente.

05-04-2018

Data:

Firma:

CASALASCA SERVIZI spa
Sede Legale: Piazza Garibaldi, 26
26041 CASALMAGGIORE (CR)
Sede Amm.: Zona Artigianale
26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)
Part. I.V.A. e Cod. Fisc.: 01059760197