

INCARICO PROFESSIONALE

F R A

Casalasca Servizi Spa, P.zza Garibaldi, 26 - 26041 Casalmaggiore, C.F. e P.IVA 01059760197, rappresentata dal Presidente Giampietro Todeschini, nato a Sabbioneta il 20/06/1942, residente a Casalmaggiore (CR), Via Muratori n. 50

E

Arch. Braghini Alessandra, nata a Mantova il 18/09/1985, residente a Mantova (MN) via E. Paglia n. 10 - C.F. BRGLSN85P58E897M - P. Iva: 02473380208 (in seguito anche "la Consulente")

si stipula quanto segue.

ART. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Casalasca Servizi Spa conferisce all'Arch. Alessandra Braghini l'incarico di prestare consulenze e servizi nell'ambito del **PROGETTO DI "VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE FILIERE ECONOMICHE DEL CASALASCO E COSTITUZIONE SPORTELLO RICERCA FONDI SOVRACOMUNALE"**. In particolare, l'incarico affidato consiste nel:

- Monitoraggio ed informazione costante dei vari programmi comunitari, nazionali e regionali e Matching tra progetto del cliente e le linee di finanziamento con calendarizzazione delle call;
- Presentazione domande di finanziamento ed iter istituzionale;
- Assistenza tecnica alla gestione e alla rendicontazione finale dei progetti ammessi a finanziamento.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

La Consulente eseguirà personalmente l'incarico assunto.

L'incarico professionale, come descritto all'Articolo 1, dovrà essere svolto nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 2230 ss. cod. civ., con diligenza e tempestività, in collaborazione, per quanto occorra, con i rappresentanti di Casalasca Servizi Spa e gli altri professionisti eventualmente incaricati da Casalasca Servizi Spa in relazione a quanto previsto dall'Articolo 1 per aspetti diversi da quelli oggetto dell'incarico all'Arch. Braghini Alessandra.

Le azioni condotte all'interno della presente consulenza dovranno altresì essere conformi alla legge n. 190/2012, la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

La Consulente dovrà rendicontare mensilmente al responsabile di Casalasca Servizi SpA le operazioni svolte tramite apposito modulo.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio a partire dal 01/01/2018 sino al 31/12/2018.

Il contratto si intende tacitamente rinnovato di ulteriori 12 mesi salvo disdetta di una delle parti almeno 60 gg prima della scadenza.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo pattuito per le prestazioni richieste alla Consulente ammonta ad Euro 22.800,00 lordi annuo. Il pagamento del corrispettivo avverrà in 6 rate bimestrali di 3.800,00 € lordi suddivise in un acconto ad inizio bimestre del 40% ed un saldo a fine bimestre del restante 60%, previa esibizione di regolare fattura.

Sull'ammontare lordo del corrispettivo è incluso il contributo del 4% Inarcassa, da addebitare a Casalasca Servizi Spa.

Il materiale necessario per l'esecuzione dell'incarico sarà fornito dalla Consulente, così come tutte le spese da lei sostenute nell'esecuzione del presente incarico saranno a suo integrale carico,

essendosene tenuto conto nel determinare la misura del corrispettivo. Le trasferte necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali dovranno essere autorizzate preventivamente dal responsabile di Casalasca Servizi SpA e verranno rimborsate previa validazione delle ricevute di pagamento. I rimborsi chilometrici saranno stabiliti secondo le tabelle ACI con un massimale di 0,40€/km.

Il pagamento bimestrale, secondo le modalità sopra descritte, sarà effettuato a vista fattura.

ART. 5 – RISERVATEZZA

La Consulente è tenuta ad osservare rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico professionale in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. In nessun caso la Consulente potrà comunque ritenere cose e documenti ricevuti, se non per il periodo strettamente necessario alla tutela dei propri diritti.

Art. 6 - OBBLIGHI DEL CONSULENTE

Con l'assunzione dell'incarico la Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

ART. 7 – RECESSO

La Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza Ella ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato a Casalasca Servizi Spa.

Sia Casalasca Servizi Spa che la Consulente potranno recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione da notificarsi con lettera raccomandata, con un preavviso di 90 giorni.

In caso di recesso da parte di Casalasca Servizi Spa questa rimborserà alla Consulente le spese sostenute e il compenso per l'opera svolta.

Casalasca Servizi SpA si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento della Consulente e/o nel caso di risoluzione del contratto con uno dei Comuni sottoscrittenti a causa di grave inadempimento riconducibile alla Consulente, fatto salvo il risarcimento del danno subito. E' causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013.

Art. 8 - FORO COMPETENTE E CLAUSOLE FINALI

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Cremona. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. la Consulente autorizza Casalasca Servizi Spa al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare la Consulente chiede a Casalasca Servizi Spa di essere informata di volta in volta rispetto a:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;

f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Articolo 10 – REGISTRAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del DPR 28/4/1986, n. 131, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, avendo ad oggetto la prestazione di servizi soggetta ad IVA.

Allegato al contratto: curriculum professionale aggiornato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Casalmaggiore, 16/04/2018

IL PRESIDENTE DI
CASALASCA SERVIZI SPA

L'INCARICATO

Alfonso Ruffini

Curriculum Vitae

Nome / Cognome **Alessandra Braghini**
Indirizzo Via E. Paglia 10, 46100 Mantova (Mn)
Cellulare +39 3334655247
E-mail alessandra.braghini@gmail.com
PEC alessandra.braghini@archiworldpec.it



Istruzione e formazione

Date	23/03/2017 - 11/05/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di progettazione europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Ufficio Politiche Europee del Comune di Modena, c/o Provincia di Mantova.
Date	06/11/2014 - 04/12/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di alta formazione "Marketing territoriale, eco-innovazione e sviluppo locale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Promo P.A. Fondazione – viale Luporini 37, Lucca
Date	14/02/2014 – 15/03/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master "Europrogettazione e project design: principi e tecniche di redazione progetti europei"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Sole 24 ORE Formazione ed Eventi – via Monte Rosa 91, Milano
Date	2008 - 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Architettura (108/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura e Società
Date	1999 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico (93/100)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Liceo Scientifico Statale "Belfiore" via Tione 2, 46100 Mantova

Esperienza professionale

Attività di libero professionista

Ottobre 2015 → Dicembre 2017

Ufficio Bandi Sovracomunale Casalmaggiore – candidatura progetti per ottenimento finanziamenti, attuazione azioni progettuali, coordinamento partners, rendicontazione spese e monitoraggio:

- Progetto "La voce ai giovani", nell'ambito del bando "Piani territoriali Politiche Giovanili" seconda annualità 2015/2016 Regione Lombardia;
- Progetto "Casalmaggiore: comunità coesa, solidale e sostenibile 2.0", nell'ambito del bando "Emblematiche provinciali 2016" Fondazione Cariplo;
- Progetto "Viadana, Commessaggio e San Martino dall'Argine: più tempo per vivere", nell'ambito del bando "Piani territoriali degli orari" Regione Lombardia;

REI – Reindustria e Innovazione; Piazza Garibaldi, 26 Casalmaggiore (CR)

Ottobre 2015 → oggi

Incarichi di Progettazione e Coordinamento sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.):

- Progetto esecutivo, D.L. e coordinamento sicurezza lavori di messa in sicurezza intersezione stradale SP 59 – SP 73 – Comune di Commessaggio (MN) (settembre 2017 – novembre 2017)
- Progetto esecutivo, D.L. e coordinamento sicurezza riqualificazione energetica Scuola Primaria di San Martino dall'Argine – Comune di San Martino dall'Argine (MN) (aprile 2017 – in corso)
- Coordinamento sicurezza intervento di messa in sicurezza del tratto stradale denominato Ca' de

Staoli nel Comune di Pieve d'Olmi (CR) (aprile 2017 – ottobre 2017)

- Coordinamento sicurezza lavori di manutenzione straordinaria spogliatoi impianto sportivo di Stagno Lombardo - Comune di Stagno Lombardo (CR) (settembre 2016 – gennaio 2017)
- Progetto definitivo area attrezzata per sosta camper a Casalmaggiore - Comune di Casalmaggiore (CR) (maggio 2016)
- Coordinamento sicurezza manutenzione straordinaria coperture in fibre di amianto del cimitero comunale e del cimitero frazione di Brancere - Comune di Stagno Lombardo (CR) (ottobre 2015 – gennaio 2016)

Precedenti esperienze professionali

Ottobre 2012 → Aprile 2015

Coordinamento Progetti integrati d'Area "Isole e Foreste" - sviluppo dell'area fluviale dei fiumi Po, Adda e Serio- e "Il Lago Invisibile"- sviluppo dell'area fluviale del fiume Adda, finanziati da Regione Lombardia nell'ambito del POR FESR 2007 – 2013.

Provincia di Cremona, Corso Vittorio Emanuele II, 17 26100 Cremona

Aprile 2007 → Dicembre 2011

Attività di sorveglianza museale presso il Museo civico di Palazzo Te, Mantova

Coop. Soc. coop. "Verona83", Via Fermi 61, 37136 Verona

Autovalutazione conoscenza lingue

Livello europeo

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze relazionali

Buona capacità di spirito e lavoro di gruppo ottenuta durante la formazione universitaria; Ottima capacità comunicativa ottenuta durante l'esperienza lavorativa a contatto con turisti italiani e stranieri.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestione e coordinamento dei partenariati di progetto, organizzazione di incontri e tavoli tecnici, monitoraggi progettuali periodici, rendicontazioni finanziarie.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); Conoscenza software di disegno vettoriale (Autocad) e di grafica (PhotoShop); Buone capacità di utilizzo Internet.

Patente

B - automunita

Ulteriori informazioni

Iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Mantova dal 15/04/2014 al n. 912 sez.A.

Attestati

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento professionale "Direzione Lavori", 23/12/2017, Ordine degli Architetti di Milano;

Attestato di frequenza al corso "Codice Appalti D.Lgs. 50/2016: requisiti di partecipazione, cause di esclusione, criteri di aggiudicazione e subappalto", 15/12/2017, Promoimpresa Borsa Merci Mantova;

Attestato di frequenza al corso "Codice Appalti D.Lgs. 50/2016: La partecipazione degli operatori economici alla gara telematica", 29/05/2017, Promoimpresa Borsa Merci Mantova;

Attestato di conoscenza della lingua inglese TOEFL (Test of English as a Foreign Language);

Attestato di frequenza Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (rischio medio), febbraio 2015 presso Provincia di Cremona;

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento CE n.45/2001.