

## **Dott. Ing. Claudio Ruffini**

Via D. Solomos, 68 - 26100 Cremona tel. 349 5873015  
C.F. RFFCLD73R13D150C P.IVA 01453160192

Egr.  
Legale Rappresentante  
CASALASCA SERVIZI SPA -  
Sede Legale:  
Piazza Garibaldi,26  
26041 Casalmaggiore (CR)  
Sede Operativa:  
Zona Artigianale  
26037 San Giovanni in Croce  
C.F./P.IVA: 01059760197

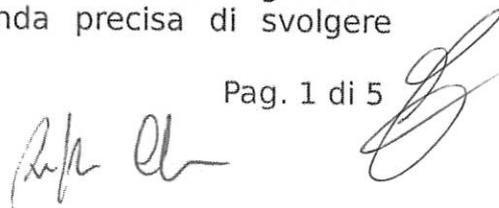
OGGETTO: Consulenza inerente aspetti ambientali - 2017-2018

Facendo seguito a Vostra cortese richiesta ed agli incontri avvenuti per la definizione dei termini di seguito riportati, lo scrivente Dott. Ing. Claudio Ruffini, C.F. RFFCLD73R13D150C, formula il seguente documento per la CASALASCA SERVIZI SPA, C.F.- P.IVA 01059760197, di seguito denominata anche committenza, committente, ecc.

Premesso che, in passato, per il suddetto committente sono già state effettuate consulenze dallo scrivente con risultati positivi e soddisfazione per il committente stesso, è intenzione di quest'ultimo avvalersi nuovamente dello scrivente per quanto segue con la finalità di dare un contributo esterno e specialistico inerente le tematiche ambientali a cui l'azienda intende dare progressivamente maggior significatività.

Il presente documento riguarda l'incarico di assistenza tecnico-ambientale inerente aspetti ambientali relativi all'insediamento della committenza di Zona Artigianale in San Giovanni in Croce, di seguito meglio precisati.

A seguito del conseguimento della nuova e recente autorizzazione al trattamento rifiuti, e delle prime fasi di implementazione della stessa a livello aziendale, sussiste per l'azienda la necessità di consolidare e sviluppare gli aspetti ambientali inerenti una corretta valorizzazione delle logiche aziendali nel rispetto dei capisaldi ambientali, *in primis* della autorizzazione provinciale per la gestione rifiuti. L'azienda è storicamente insediata e attiva da tempo nel trattamento rifiuti ed è dotata di personale, con diverso grado di specializzazione, per i normali adempimenti ambientali inerenti alla gestione impiantistica e amministrativa che la stessa azienda precisa di svolgere



secondo normativa.

In tale ambito si configura la consulenza oggetto del presente documento, riguardante la consulenza ambientale di tipo tecnico-amministrativo-procedurale, per le tematiche che l'azienda riterrà essere necessarie ed in particolare per un apporto specialistico, continuativo ed immediato in modo da avere un corretto approccio nella fase di esercizio ed un raffronto con i dettami e le modalità applicative della recente autorizzazione al trattamento rifiuti.

L'incarico avrà come referente, per conto della committenza, il personale tecnico interno alla azienda, individuato nel legale rappresentante e nei responsabili tecnici interni, e si svilupperà mediante rapporti diretti e verbali.

La committenza dovrà garantire chiara, completa e tempestiva informazione allo scrivente in ordine ad ogni aspetto di rilievo ambientale che permetta l'attuazione di quanto richiesto allo scrivente e previsto dal presente documento.

Lo scrivente manterrà riservate le notizie e la documentazione acquisite in ambito aziendale (se non già di pubblico dominio), le elaborazioni conseguenti, delle quali riferirà in appositi incontri unicamente al legale rappresentante.

Alcune fasi dell'incarico si potranno o dovranno svolgere in collaborazione con ulteriori professionalità scelte a discrezione della committenza e a suo carico, per trasmettere le conoscenze specialistiche connesse, tali da permettere il raggiungimento delle finalità oggetto del presente documento. In tale ambito verranno forniti apporti sia in merito ai contenuti che alla possibile procedura da percorrere.

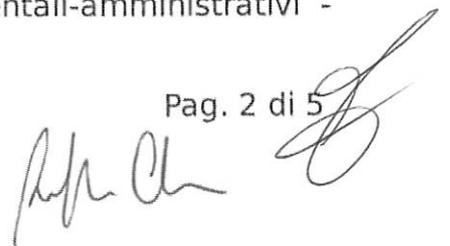
E' resa facoltà allo scrivente di potersi avvalere della collaborazione di terzi per lo svolgimento dell'incarico restando ad ogni modo il referente della committenza.

Nell'ambito dell'incarico in questione, le prestazioni saranno in ogni modo svolte - in termine di impegno - in relazione all'importo complessivamente pattuito per l'esercizio di attività professionale in argomento.

Qualora si verificassero modifiche normative sostanziali o strutturali di parti dell'azienda pertinenti gli aspetti ambientali, l'incarico potrà essere risolto o proseguire, tuttavia potrà non verificarsi il completo adempimento degli obiettivi prefissati.

In particolare, l'attività dello scrivente prevede, per le tematiche espresse dalla committenza e secondo i tempi e modi dalla stessa definiti:

- Assistenza al referente dell'azienda in tema ambientale per gli aspetti tecnico-ambientali di cui riterrà di necessitare;
- Partecipazione agli incontri con referenti tecnici di Enti pubblici o soggetti privati ritenuti dalla committenza necessari per il raggiungimento dei propri obiettivi;
- Assistenza relativamente agli adempimenti ambientali-amministrativi -



non ordinari (gli adempimenti ordinari ambientali sono svolti autonomamente da personale aziendale) - stabiliti dalla committenza - mediante l'individuazione delle possibili procedure e delle note tecniche di rapporto con gli Enti;

- Consulenza inerente l'individuazione di possibili iter procedurali delle pratiche ambientali, a complemento di eventuali elaborati tecnici specialistici prodotti da professionisti terzi;

## **ESCLUSIONI**

Sono esclusi aspetti eventualmente necessari inerenti contenuti agronomici, VVF, Acustica, Relazioni Geologiche, Relazioni tecniche e disegni specialistici in campo edilizio, strutturale, impiantistico, Analisi di laboratorio, ecc...

E' esclusa la predisposizione di rilievi strumentali, progetti, disegni e relazioni tecniche inerenti l'area, le tecnologie e i macchinari da impiegare, i quali dovranno essere acquisiti dal Committente in modo esaustivo mediante disegni tecnici, in scala di elevato dettaglio, e mediante relazioni tecniche descrittive; gli stessi elaborati dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato alla relativa redazione. Si ribadisce che sarà cura del Committente acquisire autonomamente, e precedentemente alla eventuale consegna allo Scrivente, da parte dei rispettivi Autori, il consenso per il libero utilizzo del materiale, anche in estratto, rendendo possibili eventuali rielaborazioni sulla base dello stesso.

E' esclusa la predisposizione della documentazione per l'acquisizione di autorizzazioni *ex novo* e/o titoli legittimanti in materia ambientale (ad esempio: VIA-IPPC -IED - AIA - AUA - riconoscimenti aziende sanitarie, ecc...), edilizia e/o in altra materia.

Sono esclusi eventuali oneri istruttori, tasse e marche da bollo necessari e a carico della committenza, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

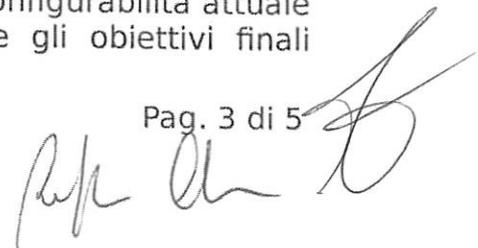
E' escluso tutto quanto non sia espressamente citato nel presente documento.

## **ASSICURAZIONE e responsabilità**

Si rende noto che lo Scrivente è dotato di assicurazione responsabilità civile per l'attività professionale, a tutela nel caso di necessità del Committente, come da specifica comunicazione acquisita indicante gli estremi.

Qualora le scelte o le modalità di gestione attuate dalla committenza risultassero inadeguate alla tutela ambientale e/o in eventuale difformità a quanto ammesso dalla normativa vigente, il presente incarico non potrà raggiungere i propri obiettivi e la colpa non potrà essere imputabile allo scrivente.

Considerata la complessità della tematica, la non precisa configurabilità attuale dei risultati complessivamente attesi, e considerato che gli obiettivi finali



potranno essere determinati significativamente da circostanze decise ed indotte dal committente, si concorda che nessuna responsabilità potrà essere imputata allo scrivente in merito alla propria attività se svolta secondo quanto previsto dal presente incarico.

### **TEMPI PREVISTI**

L'incarico avrà inizio a marzo 2017 e terminerà a dicembre 2018 o in caso di risoluzione o conclusione del contratto da parte dello Scrivente.

Non è prevista presenza costante in azienda da parte dello scrivente; l'accesso alla documentazione aziendale e ai luoghi aziendali sarà a discrezione della committenza.

Sono inclusi, secondo le esigenze, un numero massimo di 100 (cento) incontri/contatti con la committenza e/o con i tecnici dallo stesso indicati, da eseguire presso la sede della committenza stessa o presso gli Enti territoriali provinciali o presso la sede dello scrivente o in modo telematico.

### **COMPENSI**

I compensi saranno riconosciuti in

**n. 10 rate** secondo le seguenti cadenze mensili a partire dal mese di marzo 2017 e fino a dicembre 2017:

- rata n. **mese X** entro il **10 del mese di 2.500 € + Contributo previdenziale Inarcassa + I.V.A.**

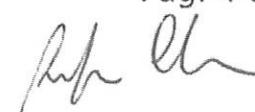
**per un importo complessivo di 25.000 € + Contributo previdenziale Inarcassa (4% - salvo adeguamenti normativi) + I.V.A. (ad oggi pari al 22% sull'Onorario - salvo adeguamenti normativi), su cui sarà applicata la ritenuta d'acconto (ad oggi pari al 20% sull'Onorario - salvo adeguamenti normativi).**

**n. 12 rate** secondo le seguenti cadenze mensili a partire dal mese di gennaio 2018 e fino a dicembre 2018:

- rata n. **mese X** entro il **10 del mese di 2.500 € + Contributo previdenziale Inarcassa + I.V.A.**

**per un importo complessivo di 30.000 € + Contributo previdenziale Inarcassa (4% - salvo adeguamenti normativi) + I.V.A. (ad oggi pari al 22% sull'Onorario - salvo adeguamenti normativi), su cui sarà applicata la ritenuta d'acconto (ad oggi pari al 20% sull'Onorario - salvo adeguamenti normativi).**

In caso di eventuali difformità da quanto sopra evidenziato non sono ammessi



limiti di tempo per ricorrere alle eventuali azioni per il risarcimento compreso di interessi e secondo contenuti e modalità stabilite dallo Scrivente. In tale caso potrà non essere garantita la qualità del risultato e dell'obbiettivo prefissato.

Saranno valutati e quindi corrisposti i rimborsi per eventuali spese vive sostenute per conto della committenza attualmente non previste (ad es. viaggi in luoghi diversi dalla sede concordata per lo svolgimento dell'incarico, anticipi di spese a carico della committenza, ecc...).

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Nei termini sopra evidenziati, attraverso Bonifico Postale presso Poste Italiane S.p.A. - C.C.P. n. 000037443439 - CIN H - ABI 07601 - CAB 11400 - Codice IBAN IT58 H076 0111 4000 0003 7443 439 - Codice BIC/SWIFT BPPIITRRXXX, salvo diversa comunicazione che avverrà con dovuto anticipo.

Qualora eventualmente non vi sia il rispetto delle scadenze dei suddetti pagamenti le attività previste saranno considerate concluse e le somme già versate trattenute quale risarcimento. Resterà tuttavia l'impegno per la committenza di effettuare nel più breve tempo possibile il pagamento non ancora effettuato, a seguito del quale potrà essere valutata dallo scrivente la ripresa delle attività e la ridefinizione dei termini dell'incarico.

L'avvenuto pagamento da parte della committenza confermerà il pieno adempimento e il corretto svolgimento di quanto previsto dal presente.

### **PRIVACY**

Lo Scrivente autorizza il Committente al trattamento dei dati personali e dei contenuti del contratto, per ottemperare agli obblighi normativi, svolti internamente alla committenza, connessi esclusivamente al presente contratto.

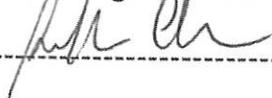
### **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Termine per l'Accettazione da parte della committenza, mediante sottoscrizione del presente: entro 15 giorni.

Cremona, 27/02/17

Distinti saluti

Dott. Ing. Claudio Ruffini



-----

Per Accettazione dei contenuti delle n. 5 pagine che costituiscono il presente documento (sottoscritto in n. 2 copie una per la committenza e una per il sottoscritto) in rappresentanza della volontà della committenza:

Data 6-03-17

Nome Giuseppe Gatto

Cognome Gatto

Timbro e Firma -----

**CASALASCA SERVIZI spa**  
Capitale Sociale 500.000 € int. vers.  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A.: 01059760197  
Sede Leg.: P.zza Garibaldi, 26 - 26041 CASALMAGGIORE (CR)  
Sede Operativa: Zona Artigianale  
26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)  
Tel. 0375 311042 - Fax 0375 311043