

**COSEA**

**TARIFFA & SERVIZI SRL**

**Via Berzantina 30/10 - Castel di Casio (BO)**

**CONTRATTO FRA COSEA TARIFFA & SERVIZI S.R.L. E CASALASCA SERVIZI S.P.A PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DELLA TASSA/TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (TARSU, TIA 1 E 2, TARES E TARI), DELLA TARIFFA CORRISPETTIVO D'IGIENE AMBIENTALE E DEL RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE TARIFFARIE PROPRIE E DEI COMUNI SOCI.**

**CIG:XXXXX**

L'anno duemiladiciassette addi uno del mese di Novembre in Castel di Casio nella Sede di Cosea Tariffa & Servizi

**FRA**

**Cosea Tariffa & Servizi S.r.l.** (di seguito Cosea T&S) con sede in Via Berzantina, n° 30/10 - Castel di Casio (Bo) (CF/P.IVA 02510481209) rappresentata dal Dott. Alessandro Bernardini nato a Brescia il giorno 10/07/1972 che interviene in questo atto nella sua qualità di Amministratore Unico e Rappresentante Legale di Cosea Tariffa & Servizi S.r.l.

**E**

**Casalasca Servizi S.p.A.** (di seguito Casalasca) con sede in Casalmaggiore (CR) Piazza Garibaldi, 26 (P.IVA:01059760197) rappresentata dal Sig. Todeschini Giampietro nato a Sabbioneta (Mn) il 20/06/1942 che interviene

in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante.

Di comune accordo fra le parti, come sopra rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

**- ART. 1 -**

**Oggetto del contratto**

Il presente accordo ha la finalità di regolare i rapporti tra Cosea T&S e Casalasca, relativamente allo svolgimento delle attività e all'erogazione delle relative prestazioni elencate nel successivo articolo 2, in merito ai servizi di supporto specialistico per la rilevazione del corretto pagamento, per gli anni pregressi, del prelievo inerente il servizio di igiene ambientale comunque denominato (TARSU, TIA 1 e 2, TARES e TARI) ovvero della Tariffa Corrispettiva per i servizi di igiene ambientale nonché delle attività inerenti la rilevazione patrimoniale dei contribuenti in merito ai tributi locali ove richiesta.

**- ART. 2 -**

**Servizi in contratto**

Cosea T&S si impegna a prestare servizi di supporto al personale di Casalasca nello svolgimento dei servizi, meglio descritti negli articoli seguenti, e specificatamente:

A. servizi di supporto al personale per l'accertamento del corretto pagamento, per gli anni pregressi, della Tassa/Tariffa d'igiene ambientale (TARSU, TIA 1 e 2, TARES e TARI) e della Tariffa Corrispettivo d'igiene ambientale.

B. servizi di supporto tecnico, legale ed organizzativo in materia di prelievo del servizio di igiene ambientale, assistenza in giudizio in materia di

contenzioso, nei gradi di merito.

C. Attività ordinaria e straordinaria di supporto al personale.

**- ART. 3 -**

**Servizi di supporto al personale di Casalasca ai fini dell'accertamento**

I servizi svolti dalla società Cosea T&S in supporto al personale di Casalasca, avvalendosi di specialisti in materia dipendenti e collaboratori terzi, si sostanziano nel:

A. Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'aggiornamento nelle banche dati dei parametri necessari alla corretta determinazione del prelievo inerente il servizio di igiene urbana ;

B. Supporto alle attività connesse alla spedizione degli avvisi d'accertamento, la gestione del rapporto con i cittadini attraverso il servizio di sportello istituito ai fini dell'informazione e dell'assistenza alla regolarizzazione dei contribuenti;

Restano in capo al Responsabile di Casalasca, o al Responsabile Comunale in caso di accertamento tributario, le responsabilità previste dalla normativa vigente e successive modifiche ed integrazioni.

**Descrizione dei servizi**

I servizi svolti dalla società Cosea T&S saranno articolati come segue:

A) Supporto in materia amministrativa/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'accertamento del prelievo inerente il servizio di igiene urbana, mediante:

1. Servizio di supporto sia per i servizi oggetto del presente contratto che per necessità di carattere generale in questa materia;

2. Aggiornamento della banca dati utilizzata dal Soggetto Gestore i servizi di Igiene Urbana in conseguenza della verifica dei contribuenti mediante

l'acquisizione dei dati e delle informazioni aggiornate relative agli oggetti e ai soggetti passivi d'imposta derivanti da forniture del Ministero delle Finanze, ANCI-CNC, Catasto, Aziende erogatrici di servizi, Concessionario e da fonti comunali;

3. Confronto tra archivi aggiornati, versamenti e denunce per l'individuazione delle eventuali evasioni o elusioni con determinazione dell'imposizione ed eventuali sanzioni, penalità ed ammende dovute;

4. Supporto alla predisposizione, per il successivo invio ai contribuenti, degli avvisi di accertamento sulla base di quanto previsto dalla normativa al tempo vigente.

B) Servizio di supporto delle attività connesse alla spedizione degli avvisi d'accertamento, la gestione del rapporto con i cittadini attraverso il servizio di sportello, istituito ai fini dell'informazione e dell'assistenza alla regolarizzazione dei contribuenti saranno realizzati mediante:

1. Assistenza alla trasmissione degli avvisi d'accertamento per la notifica al contribuente.

2. Presenza presso gli uffici della committenza nella misura contrattuale minima, di 70 ore annue per i Comuni aventi numero di utenze inferiore o pari a 612 e 8 ore annue ogni 73 utenze per i Comuni aventi numero di utenze superiore a 612, per svolgere i seguenti servizi ed attività:

- attività operative specialistiche di progetto da realizzarsi presso la committenza;
- gestione del rapporto con la cittadinanza e chiarimenti in merito agli avvisi notificati;
- verifica, su richiesta del contribuente, della situazione degli anni



d'imposta per i quali non è stato trasmesso l'accertamento ed assistenza al contribuente nella regolarizzazione utilizzando, quando possibile, il ravvedimento operoso;

- incontri con i contribuenti per risolvere situazioni particolarmente complesse;
- disponibilità d'esperti per la definizione della corretta documentazione da presentarsi da parte dei contribuenti ai quali è stata trasmessa la richiesta d'informazioni;
- Rilevazione patrimoniale dei contribuenti in merito ai tributi locali.

Le utenze di riferimento per il calcolo delle ore di presenza per tutta la durata del contratto sono quelle verificate concordemente all'attivazione del servizio per ogni singolo Comune. Qualora si verificasse l'esigenza ovvero siano richieste ulteriori ore si applica quanto previsto all'art. 10 comma 1 sub punto 4) del presente accordo.

#### - ART. 4-

#### **Attività inerenti all'esecuzione delle attività di supporto tecnico legale ed organizzativa in materia di assistenza in giudizio in materia di contenzioso, nei gradi di merito**

I servizi svolti da Cosea T&S sono inerenti a:

- Supporto tecnico legale ed organizzativo per l'accertamento;
- Assistenza in giudizio in materia di contenzioso limitatamente agli avvisi notificati a seguito delle attività di supporto all'accertamento;

Restano in capo al Responsabile di Casalasca, o al Responsabile Comunale in caso di accertamento tributario, le responsabilità previste dalla normativa vigente e successive modifiche ed integrazioni.

**Descrizione dei servizi**

I servizi svolti da Cosea T&S, sono articolati come segue:

1) Supporto tecnico legale ed organizzativo per le attività di verifica in materia di tributi locali:

- assistenza per la predisposizione degli atti di accertamento;
- assistenza presso la sede della Committenza per la soluzione di situazioni particolari ed eventuali incontri con i contribuenti;

2) Assistenza in giudizio per tutti gli eventuali ricorsi derivanti dall'attività di accertamento.

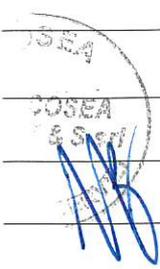
Assistenza in giudizio nei casi in cui i contribuenti raggiunti da avvisi di accertamento e liquidazione propongano ricorso innanzi alla Commissione Tributaria competente. In tal caso sarà messo a disposizione un legale per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la costituzione e la rappresentanza in giudizio, con la sola esclusione del giudizio di cassazione per il quale si provvederà ad accordo economico separato.

**- ART. 5 -**

**Attività inerenti all'esecuzione delle attività di supporto per la riscossione coattiva del prelievo inerente il servizio di igiene urbana**

I servizi svolti dalla società Cosea T&S a supporto del personale di Casalasca sono inerenti al supporto per la riscossione coattiva del prelievo inerente il servizio di igiene urbana, e saranno articolati come segue:

- a) Cosea T&S provvede, su richiesta del Referente/Responsabile di progetto di Casalasca, alla predisposizione del materiale e degli atti necessari alla riscossione coattiva dei mancati pagamenti relativi alle entrate utilizzando la procedura prevista dal R.D. 14 aprile 1910 n° 639.



b) Cosea T&S, per l'esecuzione della riscossione coattiva diretta, mette a disposizione dello stesso uno studio legale al quale sarà conferito apposito mandato per ogni singola posizione da parte del Referente/Responsabile di progetto di Casalasca, ovvero in caso di tributo da parte del Comune, al fine di porre in atto tutte le operazioni della riscossione coattiva per conto del funzionario stesso.

L'attività si svolgerà mediante spedizione di solleciti ed ingiunzioni, espropriazione forzata nelle forme di legge ed ogni altro atto previsto dall'ordinamento in materia.

Il versamento degli importi intimati dovrà avvenire esclusivamente sui conti correnti intestati a Casalasca, ovvero in caso di tributo intestati al Comune, la committenza provvederà, entro 3 giorni dalla ricezione del versamento, a darne comunicazione a Cosea T&S mediante fax e mail (i riferimenti saranno comunicati in sede di avvio del progetto) di cui dovrà esserne conservata ricevuta, per la chiusura della pratica.

Per il dettaglio degli importi incassati da suddividere fra carico originario, interessi e spese legali di riscossione, Casalasca potrà inviare, per ogni bollettino incassato, apposita richiesta tramite mail alla quale verrà data risposta, stesso mezzo con l'indicazione del dettaglio richiesto.

Cosea T&S provvederà alla comunicazione ed all'invio dei documenti relativi ai soggetti inesigibili al fine di permettere lo stralcio del credito.

Restano in capo al Responsabile di Casalasca, o al Responsabile Comunale in caso di accertamento tributario, le responsabilità previste dalla normativa vigente e successive modifiche ed integrazioni.

- ART. 6 -

**Attività ordinaria e straordinaria di supporto al personale di Casalasca**

I servizi svolti dal Cosea T&S relativi al recupero dell'evasione sono articolati come segue:

- Supporto legale e tributario per la definizione delle metodiche operative per l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio;
- Assistenza per il coordinamento e l'organizzazione delle attività eventuale incontro con i contribuenti, partecipazione a gruppi di lavoro secondo le direttive di Casalasca;
- Supporto operativo per le attività ordinarie e straordinarie secondo le direttive e le necessità dell'ufficio da concordare con il responsabile di Casalasca;
- Supporto al mantenimento ed aggiornamento degli archivi informatici e cartacei;
- Redazione della corrispondenza dell'Ufficio;
- Rilevazione patrimoniale dei contribuenti in merito ai tributi locali.

**Gestione rapporto con gli utenti del servizio ed supporto alla gestione dello sportello informativo relativamente alle attività di accertamento:**

- Supporto alle attività di apertura e gestione dello sportello da realizzarsi in accordo con il Referente/Responsabile di progetto di Casalasca.

- ART. 7 -

**Modalità di svolgimento del servizio**

Lo svolgimento dei servizi in contratto con le modalità dettagliate negli articoli precedenti sarà assicurato anche mediante l'ausilio operativo di specialisti legali e tributari.

Cosea T&S si impegna a mettere a disposizione, per garantire il corretto

svolgimento dei servizi, di personale e collaboratori dotati delle necessarie competenze professionali ed attitudinali in grado di assicurare in piena autonomia il corretto svolgimento delle attività e il supporto utilizzando le applicazioni informatiche in uso presso la committenza prevedendo:

1. Project Manager con responsabilità di capo progetto e direzione del team di progetto, con funzioni di Problem solving e consulenza diretta alla committenza

2. Team di progetto composto:

A) Task Managers in campo tributario, legale ed informatico;

B) Avvocato tributarista e relativo studio legale;

C) Operativi specialisti senior e junior.

Cosea T&S si impegna inoltre a garantire la presenza nell'organico aziendale di professionisti e collaboratori dotati di diverse competenze (legali, tributarie, urbanistiche, informatiche, gestionali ecc.) tali da offrire una consulenza interdisciplinare e di rispondere in tempi brevi alle diverse necessità, con presenza presso le sedi della committenza e degli eventuali Uffici Tributi dei comuni interessati.

Nella realizzazione delle attività oggetto del presente contratto il personale di Cosea T&S ed collaboratori incaricati opereranno con proprie idonee strumentazioni informatiche, oltre quelle messe a disposizione dalla Committenza e previste nel presente accordo, necessarie per il corretto svolgimento del servizio.

**- ART. 8 -**

**Riservatezza e segreto d'ufficio**

Cosea T&S si impegna a rispettare rigorosamente quanto previsto dal Codice

in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. n° 196 del 30/06/2003, in materia di tutela dei dati personali, in tutte le fasi del progetto secondo la definizione di cui al comma 1 dell'articolo 4 del predetto codice.

Si intendono comunque estesi a tutto il personale e ai collaboratori di Cosea T&S, impegnati nel presente progetto, i doveri relativi di riservatezza e mantenimento del segreto d'ufficio previsti a carico del personale dipendente della Pubblica Amministrazione.

**- ART. 9-**

**Impegni di Casalasca**

Sono a carico di Casalasca tutte le spese postali, e di notifica, quelle relative ai valori bollati e al materiale tipografico (bollettini, buste, bollettari, carta ecc.) e quelle derivanti dall'uso dell'ufficio presso la committenza;

Casalasca si impegna a:

- collaborare permettendo l'accesso, al personale e ai collaboratori di Cosea T&S, ai propri archivi o di competenza comunale ed alle pratiche sia su supporto magnetico che cartaceo;
- consentire l'accesso e l'uso dei locali necessari allo svolgimento delle attività dotati della necessaria strumentazione:
  - Due postazioni PC con collegamento ad internet per l'assistenza, l'interrogazione e lo scambio di dati;
  - Una stampante laser;
  - Collegamento telefonico;
  - Zona idonea per incontri riservati con l'utenza;
  - Zona idonea per la conservazione del materiale cartaceo
  - Due DISTO (strumenti di misurazione laser);

- Cancelleria, materiale ed arredi da ufficio.

- facilitare il compito degli operatori fornendo le necessarie autorizzazioni sia per accedere a fonti e dati in possesso del Comune / dei Comuni e di altri enti sia nel rapporto con i cittadini;

- garantire il personale necessario a supportare Cosea T&S nella fase di ricerca e reperimento dati in proprio possesso;

- nominare un proprio Responsabile col compito di essere punto di riferimento per gli esecutori del servizio;

- validare gli archivi e i risultati delle attività realizzate in autonomia da parte dell'Amministrazione Comunale e di Casalasca, prima della loro consegna a Cosea T&S;

- garantire l'invio a Cosea T&S di un prospetto riepilogativo mensile degli incassi inerenti le attività oggetto del presente contratto;

- eseguire il pagamento del corrispettivo del servizio nei termini previsti al successivo art. 10.

**- ART. 10 -**

**Compensi e corrispettivi**

Per le attività previste nel presente contratto i compensi saranno calcolati come segue:

1) Un compenso fisso annuale per le attività prestate ammontante a:

- Euro 2.450,00 (Euro duemilaquattrocentocinquanta/00) annui oltre ad Iva per i Comuni aventi numero di utenze inferiore o pari a 612 utenze;
- Euro 3,90 (Euro tre/90) annui, oltre ad Iva, per utenza per i Comuni aventi numero di utenze superiore a 612 utenze;

le utenze di riferimento per il calcolo del corrispettivo, per tutta la durata del

contratto, sono quelle verificate concordemente all'attivazione del servizio per ogni singolo Comune.

2) Un compenso percentuale dell'ammontare complessivo degli importi delle nuove o maggiori entrate (da intendersi quali entrate, sanzioni, interessi e accessori) a seguito delle attività svolte da Cosea T&S. pari, al netto dell'I.V.A., al:

- a) 18% in caso di entrate complessive inferiori o pari a € 150.000,00;
- b) 20% in caso di entrate complessive superiori a € 150.000,00 e inferiori o pari a € 250.000,00;
- c) 24% in caso di entrate complessive superiori a € 250.000,00.

3) Per le attività previste dal presente contratto in merito al recupero coattivo il compenso sarà determinato nella misura del 10% (dieci per cento) oltre I.V.A. degli importi da riscuotere coattivamente (al netto delle spese di riscossione), con un compenso minimo per ciascun soggetto nei cui confronti si deve precedere alla riscossione di € 40,00 per le attività di riscossione stragiudiziale o di € 50,00 per quelle di riscossione giudiziale; il tutto oltre spese di riscossione ed IVA.

4) Eventuali prestazioni aggiuntive richieste dalla committenza in termini di presenza straordinaria operativa di personale specialistico, oltre alle ore previste in contratto, ovvero per attività extra contratto saranno concordemente quantificate sulla base delle specifiche del presente contratto e del costo orario di € 35,00.

Il corrispettivo sarà versato a Cosea T&S secondo le seguenti modalità:

- I corrispettivi così come individuati nel comma precedente sub punto 1) e punto 2) saranno versati a seguito di emissione di fattura con cadenza

mensile da parte di Cosea T&S.;

- Il corrispettivo sub punto 3) sarà versato sulla base dei rendiconti in merito agli importi riscossi coattivamente previa verifica con il Referente/Responsabile di progetto di Casalasca. Per i soggetti nei confronti dei quali la riscossione coattiva non andrà a buon fine per inesigibilità del dovuto, certificata sulla base di esiti negativi di pignoramento, irreperibilità o altro, la committenza rimborserà le spese anticipate (postali, diritti di notifica ecc.), ma non il compenso del 10% con il minimo previsto oltre alle spese di riscossione. Nel caso in cui Casalasca provveda a richiedere la cancellazione di soggetti precedentemente iscritti a ruolo, per non debenza degli importi iscritti, restano a carico della committenza le spese ed il compenso maturati fino alla richiesta di annullamento della riscossione coattiva. Per i soggetti eseguiti per i quali, a seguito di pignoramento, il giudice provvederà ad emettere ordinanza di assegnazione con condanna alle spese di procedura in aggiunta a quelle già indicate nell'ingiunzione fiscale, il compenso di cui sopra sarà maggiorato delle medesime spese a cui il contribuente è stato condannato e che dovrà versare in aggiunta all'ingiunzione notificata sul conto corrente della committenza. In caso di fallimento del contribuente lo studio legale si farà carico della procedura di insinuazione al passivo solamente nel caso in cui la data di apertura del fallimento sia successiva rispetto alla data di consegna della relativa richiesta di riscossione coattiva.

Casalasca si impegna a liquidare le fatture provenienti da Cosea T&S entro 60 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale al protocollo della

committenza ovvero a provvedere al pagamento diretto dei servizi e delle attività prestate da subappaltatori e, in tal caso, i pagamenti avverranno solo per le prestazioni già eseguite.

Trascorso tale termine, rimane impregiudicata la possibilità, da parte di Cosea T&S, di applicare gli interessi di mora sul ritardato pagamento.

Il pagamento verrà corrisposto previa verifica della documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici (DURC).

Cosea T&S  
NB \* → Cosea Tariffa si obbliga ad adempiere agli obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 art. 3 e ss.mm.ii.. A tal fine

Cosea T&S  
NB \* → Cosea Tariffa si impegna:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

b) a comunicare a Casalasca gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere

immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia Casalasca che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Cosea Tariffa è consapevole che, ai fini di verificare l'applicazione della norma, Casalasca potrà richiederli copia dei contratti di cui alla lettera c);

Cosea Tariffa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

**- ART. 11 -**

**Durata del contratto**

La vigenza del presente accordo viene concordemente stabilita in anni cinque a decorrere dal primo di novembre 2017 fatta salva la possibilità di tacito rinnovo per ulteriori anni tre in mancanza di disdetta da comunicarsi almeno tre mesi prima della scadenza (31 ottobre 2022). È facoltà delle parti disdire il contratto anticipatamente per sopravvenuti ed imprevedibili gravi motivi provvedendo ad apposita comunicazione da fornirsi con almeno 45 giorni di preavviso, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di proseguimento dell'incarico si rimanda a specifici atti integrativi da concordare e stipulare tra le parti con riferimento a quanto previsto dal presente contratto

Le parti con la sottoscrizione del presente atto per formale accettazione, dichiarano espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 e Legge n° 190/2012 e relative ss.ms.ii., nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello Organizzativo e del Codice Etico, copia dei quali è disponibile on line sul sito internet delle società. Tanto premesso, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o

collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., le società si impegnano a:

a. rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice ed a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre le società al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n.231/2001;

b. non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello.

L'inosservanza di tali impegni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

**- ART. 12 -**

**Prestazioni aggiuntive**

Cosea T&S si impegna sin d'ora a fornire a Casalasca tutte le eventuali prestazioni aggiuntive e/o accessorie che l'Amministrazione Comunale ritenga successivamente necessarie per consentire un migliore ed immediato intervento di riorganizzazione gestionale. In tal caso verranno concordate le fattispecie con separato atto secondo i criteri del presente contratto.

**- ART. 13 -**

**Domicilio legale**

Per ogni effetto di legge Cosea T&S elegge il proprio domicilio legale in Castel di Casio (BO), via Berzantina n. 30/10 obbligandosi a denunciare ogni successiva variazione fino al trentesimo giorno successivo all'avvenuta

conclusione di tutte le attività previste precedentemente.

**- ART. 14 -**

**Controversie**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere fra Cosea T&S e Casalasca il foro competente sarà quello di Bologna.

**- ART. 15 -**

**Trattamento dei dati personali**

Cosea T&S e Casalasca dichiarano di essere a conoscenza di quanto previsto dal Titolo II artt. 7 e successivi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. n.196 del 30/06/2003 e, secondo quanto disposto dello stesso, esprimono il proprio consenso al trattamento dei propri dati indicati nel presente accordo.

**- ART 16 -**

**Registrazione**

Il presente atto, riguardante materia soggetta ad IVA, verrà registrato a tassa fissa, solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

In fede e a piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono per accettazione.

**CASALASCA SERVIZI S.P.A**

**COSEA TARIFFA & SERVIZI S.R.L.**

Il legale rappresentante

L'Amministratore Unico

Ing. Giampietro Todeschini

dott. Alessandro Bernardini

**CASALASCA SERVIZI spa**  
Capitale Sociale 500.000 € int. vers.  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A.: 01059760197  
Sede Leg.: P.zza Garibaldi, 28 - 26041 CASALMAGGIORE (CR)  
Sede Operativa: Zona Artigianale  
26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)  
Tel. 0375 311042 - Fax 0375 311043

**COSEA TARIFFA & SERVIZI S.r.l.**  
Società Unipersonale  
Via Berzantina n. 30/10  
40030 CASTEL DI CASIO (BO)  
C.F. & P.IVA 02510481209  
Iscrizione R.E.A. BO/445567