STUDIO TORRESANI
di Gherardo Poli & Lucia Bruschi
Consulenti del Lavoro associati
Via Guerrazzi n.13
Casalmaggiore (Cr)

C,Fiscale: 00887100196
Telefono: 0375 42218
Fax: 0375 40202
Email: jo@spiderlink.it
Lat. 44° 59' 18" N
Lon. 10° 25' 06" E

Spett**. CASALASCA SERVIZI SPA**
Piazza Garibaldi
Casalmaggiore (Cremona)

PROPOSTA COLLABORAZIONE PER SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

Con la presente siamo a formalizzare la proposta di collaborazione tra lo scrivente e questa Spett. Società per il servizio di consulenza del lavoro richiesto, individuando il seguente sommario elenco di campi di intervento, da affrontare secondo le priorità aziendali, nella parte residuale del 2019 e nel corso del 2020.

INAIL

- Esatto inquadramento aziendale con accesso presso l'Istituto per l'estrazione di copia dei documenti storici, verifica delle posizioni assicurative accese, eventuale aggiornamento dell'attrezzatura e delle lavorazioni;
- Verifica dell'inquadramento dei singoli lavoratori all'interno della posizione assicurativa e della voce di rischio più adeguata alla lavorazione effettivamente svolta.

INQUADRAMENTO LAVORATORI

- Valutazione dell'esatto inquadramento contrattuale dei lavoratori con rispondenza del livello retributivo previsto dal ccnl alle effettive mansioni svolte.
- Verifica della corretta applicazione del contratto collettivo con particolare riguardo alla maturazione di anzianità, ferie e permessi.
- Valutazione dei contratti individuali di lavoro e delle clausole in essi contenute.

CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO

- Adeguamento della contrattazione di secondo livello in scadenza nel 2020 con eventuali proposte alternative finalizzate ad una maggiore tutela sia dell'azienda che dei lavoratori e ad un risparmio contributivo e fiscale.

REGOLAMENTO AZIENDALE E CODICE DISCIPLINARE AZIENDALE

- L'istituzione del regolamento aziendale e codice disciplinare è la base per poter intervenire disciplinarmente ai sensi dell'articolo 7 L.300/1970. Si propone una disanima dell'eventuale codice già esistente oppure la redazione, se non presente.

AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA

- Costante aggiornamento in merito alle novità normative rilevanti per i rapporti di lavoro in corso e per l'azienda;
- Consulenza ed assistenza sia telefonica che via mail relativa a problematiche inerenti l'applicazione dei contratti e della normativa inerente il diritto del lavoro;
- Riunioni periodiche in azienda;
- Assistenza alle pratiche che vengono svolte in azienda relative all'amministrazione del personale (assunzioni, variazioni rapporti di lavor, possibilità e verifica per l'ottenimento di sgravi contributivi);
- Assistenza in merito a vertenze sindacali, procedimenti disciplinari, licenziamenti individuali e collettivi;
- Eventuale istituzione, se non presenti, di formati standard per contratti di assunzione, rapporti a tempo determinato, indeterminato, part-time, variazioni ecc.
- Assistenza in occasione di verifiche ispettive.

Proponiamo in sintesi una collaborazione volta alla realizzazione di un check up giuslavoristico che evidenzi la correttezza degli inquadramenti rispetto alle mansioni, la puntuale applicazione del contratto collettivo e delle norme per proporre soluzioni ad eventuali criticità.
Si propone quindi un'analisi delle scelte per i nuovi inserimenti e verifica della possibilità di fruire di sgravi contributivi per i nuovi assunti, redazione di eventuali piani formativi personalizzati per tirocinanti e apprendisti, valutazione di convenienza all'asseverazione di conformità contributiva e retributiva, valutazione di eventuali realtà esterne quali cooperative e genuinità degli appalti, valutazione e considerazioni a Vostra tutela circa l'asseverazione delle eventuali aziende esterne (impiantisti, manutentori, pulitori, trasportatori ecc.), finalizzata a mitigare la responsabilità solidale tra appaltante ed appaltatore per retribuzioni e contributi, consulenza ed assistenza relativa a problematiche inerenti l'applicazione dei contratti e della normativa inerente il diritto del lavoro, accesso alle convenzioni relative a ricerca e selezione del personale, somministrazione e staff leasing.

Per le attività sopra illustrate proponiamo
un importo mensile Euro 480 + iva + cassa previdenza

Ringraziando per l'attenzione e la fiducia accordata, porgiamo i più cordiali saluti e restiamo a disposizione per approfondire gli argomenti che più sono di Vostro interesse

Casalmaggiore, 21/10/2019

Studio Torresani