

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**  
**FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI**  
**OPERATORE ECOLOGICO LIV. 2-B DA ADIBIRE**  
**ALL'ATTIVITA' DI RACCOLTA E SELEZIONE DEI RIFIUTI**

Casalasca Servizi S.p.A. (di seguito Casalasca Servizi o la Società) si occupa dell'erogazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti nel territorio dei Comuni soci.

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 175/2016;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (FISE);
- lo Statuto sociale;
- il Regolamento Interno per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14.03.2017.

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 28/10/2021

**RENDE NOTO**

di voler avviare una procedura di selezione pubblica per la ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto vacante relativo al profilo professionale di “**OPERATORE ECOLOGICO**”, addetto all'attività di spazzamento e raccolta dei rifiuti con l'ausilio di automezzi, mediante la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di livello 2°, posizione parametrica B del C.C.N.L. di categoria vigente (FISE).

**ART.1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La selezione pubblica di cui trattasi è finalizzata alla ricerca di personale per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante, con contratto a tempo indeterminato *full time*, relativo al seguente profilo professionale:

**OPERATORE ECOLOGICO ADDETTO ALL'ATTIVITA' DI RACCOLTA E SELEZIONE DEI RIFIUTI – LIVELLO 2° B DEL CCNL PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI (FISE).**

La sede di lavoro è presso le sedi operative della Società site in San Giovanni in Croce (CR), zona artigianale snc e in Cremona, Via Postumia n. 102.



Il servizio sarà svolto sul territorio dei Comuni soci di Casalasca Servizi S.p.A. nonché sul territorio di ulteriori Comuni ovvero presso aziende private sulla base di specifici contratti stipulati con la Società.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal C.C.N.L. per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (FISE) vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il C.C.N.L. applicabile è reperibile al seguente indirizzo:

<https://www.fpcgil.it/contratti/pcont/contratti-nazionali/igiene-ambientale/fise-assoambiente/> .

La retribuzione di base mensile lorda sarà pari a Euro 1'622,37 (euro milleseicentoventidue,37) per n.14 mensilità.

## **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla presente selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b. essere cittadino di altro paese extra comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- c. compimento del 18° anno di età;
- d. non essere titolare di pensione di anzianità e/o vecchiaia;
- e. godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi del servizio militare – per i cittadini italiani soggetti per legge;
- f. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- g. non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo e passivo;
- h. assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- i. non aver riportato precedenti provvedimenti di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso enti pubblici economici o aziende speciali semplici o consortili o società (anche miste) che si occupano di servizi pubblici locali;

- j. idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della presente selezione. *Il requisito della piena idoneità alla mansione sarà oggetto di verifica in sede di visita medica preventiva di idoneità, espletata dalla Società per il tramite del proprio medico competente;*
- k. buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- l. possesso della patente di guida Cat. B, in corso di validità.

#### ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta **in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.**

#### ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice, in stampatello con caratteri leggibili, utilizzando preferibilmente il Modulo A allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito internet istituzionale della Società: [www.casalascaservizi.it](http://www.casalascaservizi.it).

La domanda di ammissione e i documenti allegati dovranno pervenire, in un plico chiuso e sigillato, presso il seguente indirizzo: Casalasca Servizi S.p.A. - Zona artigianale snc, CAP. 26037 - San Giovanni in Croce (CR) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2021** tramite:

- raccomandata A./R.;
- a mani presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30-13.00 e dalle 14.00-17.30;
- a mezzo di corriere autorizzato.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, dovrà essere indicato l'indirizzo del destinatario e il nominativo del mittente (completo di nome e cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e Provincia e il relativo recapito telefonico) e dovrà essere apposta la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica Operatore Ecologico Liv. 1B – Casalasca Servizi S.p.A.*".

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

Per le domande consegnate a mano, ai fini del rispetto del sopra indicato farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo di Casalasca Servizi.

Per le domande di partecipazione inviate tramite posta, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico da parte di Casalasca Servizi.

**Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.**

Casalasca Servizi non risponde di eventuali disguidi postali o di trasmissione del plico o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda di ammissione.

Nel plico dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **domanda di ammissione alla selezione:** redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato (utilizzando preferibilmente il Modulo A), datata e debitamente sottoscritta dal candidato. La domanda dovrà contenere l'indicazione di un proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura nonché **tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato A, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;**
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo debitamente firmato;**
- **copia fotostatica completa della patente Cat. B, in corso di validità;**
- **(eventuale) copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra comunitari.**

A corredo della domanda i candidati dovranno produrre gli eventuali titoli che danno precedenza o preferenza nella graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994.

Inoltre, per la compiuta valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 10, il candidato dovrà inserire nella domanda di ammissione ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione (operatore ecologico addetto alla raccolta e alla selezione dei rifiuti), allegando:

- per i titoli di servizio: copia fotostatica di dichiarazioni rilasciate da Società che svolgono o hanno svolto attività nel settore della raccolta/gestione dei rifiuti presso cui tali servizi sono stati svolti dal candidato, attestanti il periodo di servizio prestato, sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale, con l'indicazione degli elementi necessari per la valutazione degli stessi (data inizio - data fine servizio - mansione specifica svolta);
- per i titoli vari: copia fotostatica dei certificati di partecipazione ai corsi di formazione e/o addestramento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della presente selezione, rilasciati dalle aziende e/o Enti presso cui tali corsi sono stati svolti.

Nel caso in cui il datore di lavoro non sia più reperibile (per cessazione, fallimento, variazione societaria etc.) la certificazione di cui sopra potrà essere sostituita da documentazione equivalente (es. copia del contratto di lavoro).

Tutti i Titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

Qualora il candidato abbia dichiarato di aver già prestato servizio nella specifica mansione prevista dal presente Avviso presso Casalasca Servizi sarà cura della Società attestare tali servizi e in tal caso il candidato non è tenuto a produrre la relativa documentazione.

L'apposizione nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione e dall'eventuale inserimento nella graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza o l'omessa indicazione di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- b) la domanda di ammissione incompleta delle indicazioni richieste dal Modulo A;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- d) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita o della residenza;
- e) la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
- f) la mancata allegazione del *Curriculum Vitae* in formato europeo, debitamente firmato;

- g) la mancata allegazione della copia fotostatica completa della patente Cat. B, in corso di validità;
- h) (eventuale) la mancata allegazione della copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra comunitari;
- i) la presentazione della domanda di ammissione oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- j) la trasmissione della domanda di ammissione con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 5;
- k) l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

## ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande di ammissione e nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale.

La Commissione è composta da tre membri e procede alla selezione del candidato idoneo anche in presenza di una sola domanda di ammissione.

É demandata alla Commissione esaminatrice la potestà di effettuare accertamenti medici di idoneità per le mansioni oggetto della selezione, prima della ammissione alle prove di esame, per quei candidati che nella domanda di ammissione abbiano dichiarato forme di inabilità o invalidità incompatibili, o ritenute tali a giudizio della Commissione, con le mansioni da svolgere.

L'esito negativo dell'accertamento medico di idoneità, relativamente alle mansioni oggetto della presente selezione, escluderà il concorrente dalla ammissione alla selezione stessa.

## ART. 8 – FASI DELLA PROCEDURA

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

- (i) apertura delle buste e verifica delle domande pervenute: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute complete, integre, nei termini indicati nel presente Avviso e con le formalità sopra esposte;
- (ii) valutazione delle esperienze maturate (Titoli): le candidature saranno valutate sulla base delle esperienze maturate e documentate nel modo previsto dal precedente art. 5;
- (iii) espletamento della prova orale;
- (iv) espletamento della prova pratica/attitudinale.

Alla Commissione esaminatrice, in più sedute successive, sono demandati i seguenti compiti:

- la verifica formale dei plichi ricevuti e della relativa tempestività;
- l'esame delle domande di ammissione alla selezione e della documentazione allegata;
- la verifica dei requisiti di partecipazione;
- la decisione in ordine all'ammissibilità dei candidati alla selezione medesima e alle eventuali esclusioni;
- la valutazione dei Titoli presentati dai candidati e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- l'espletamento della prova orale;
- l'espletamento della prova pratica/attitudinale;
- la valutazione delle prove di selezione (orale e pratica) e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli aspetti connessi alla verifica del ricevimento e della completezza della domanda di ammissione e dei relativi allegati avvengono in seduta pubblica mentre la valutazione e l'attribuzione dei punteggi ai Titoli e alle prove selettive sono svolti in seduta riservata.

Le operazioni compiute dalla Commissione esaminatrice saranno verbalizzate a cura di un Segretario, eventualmente nominato tra i componenti della Commissione stessa.

## ART. 9 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo disponibile è di punti 100, così suddivisi:

- titoli: max. 35 punti;
- prova orale: max. 25 punti;
- prova pratica/attitudinale: max. 40 punti.

## ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei Titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, in forma collegiale, prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla procedura.

La Commissione dispone di massimo 35 punti complessivi per la valutazione dei Titoli e verranno così attribuiti:

1. Titoli di Servizio (max. 30 punti complessivi):

- per ogni mese lavorativo presso aziende che svolgono, o hanno svolto, attività nel settore della raccolta/gestione dei rifiuti sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale nelle specifiche mansioni richieste (operatore ecologico addetto alla raccolta e alla selezione dei rifiuti): **punti 0,5** (per i periodi inferiori al mese ma pari o superiori a 15 giorni il punteggio verrà dimezzato);
- ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente punto: per ogni mese lavorativo svolto presso Casalasca sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale nelle specifiche mansioni richieste (operatore ecologico addetto alla raccolta e alla selezione dei rifiuti): **punti 0,25** (per i periodi inferiori al mese ma pari o superiori a 15 giorni il punteggio verrà dimezzato).

2. **Titoli vari** (max. 5 punti complessivi):

- partecipazione a corsi di formazione e addestramento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: **punti 1** per ciascun corso frequentato.

**In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli e dei periodi di esperienza lavorativa o di mancata allegazione della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 5 non verrà attribuito alcun punteggio.**

## ART. 11 – PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno raggiunto il punteggio del 40% dei punti massimi attribuibili in base ai Titoli (punti 14).

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere una prova orale (max. 25 punti complessivi) consistente in domande dirette volte a verificare:

- (i) l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto;
- (ii) la capacità di interfacciarsi con l'utenza;
- (iii) la conoscenza del codice della strada;
- (iv) la conoscenza del sistema della raccolta differenziata;
- (v) la verifica della conoscenza del corretto uso delle attrezzature e dei mezzi in uso per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana.

I quesiti e le domande da porre ai candidati sono predeterminati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova, così come i criteri di valutazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Al termine della prova orale, ciascun componente della Commissione esaminatrice consegnerà al Segretario una busta chiusa e siglata ove sarà contenuta la valutazione attribuita al candidato esaminato, con l'assegnazione del relativo punteggio.

Al termine di tutti i colloqui, il Segretario procederà con l'apertura delle buste chiuse e a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente ai singoli candidati e a ottenerne la media aritmetica.

La prova si considera superata se il candidato raggiunge il 40% dei punti massimi attribuibili alla prova orale (punti 10).

#### **ART. 12 - PROVA PRATICA/ATTITUDINALE**

I candidati che hanno superato la prova orale saranno chiamati a sostenere una prova pratica/attitudinale finalizzata a verificare, attraverso l'accertamento pratico, il corretto uso delle attrezzature e dei diversi strumenti utilizzati da Casalasca Servizi (come ad esempio, automezzi attrezzati bidoni e cassonetti), l'attitudine alla mansione, alla guida dei mezzi a disposizione di Casalasca Servizi, con manovre su strada e al lavoro manuale (raccolta e selezione dei rifiuti).

Il contenuto della prova pratica è predeterminato dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova, così come i criteri di valutazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Al termine della prova pratica/attitudinale, la Commissione esaminatrice valuterà collegialmente ciascun singolo candidato, assegnando i relativi punteggi.

La prova si intende superata se il candidato raggiunge il 40% dei punti massimi attribuibili alla prova pratica attitudinale (punti 16).

#### **ART. 13 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

L'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi a sostenere le prove di selezione, l'indicazione della data e dell'orario di svolgimento delle relative prove e gli esiti delle prove medesime, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società [www.casalascaservizi.it](http://www.casalascaservizi.it), nella Sezione "Bandi e Concorsi", almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la prova medesima.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno, orario e luogo che saranno indicati nel sito istituzionale.

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.**

L'apertura dei plichi contenenti le domande di ammissione si svolgerà in seduta pubblica in data **1 dicembre 2021 alle ore 15.00**, presso la sede operativa di San Giovanni in Croce (CR), zona artigianale snc.

#### ART. 14 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione esaminatrice sommando la valutazione ottenuta da ciascun candidato per i Titoli, nella prova orale e nella prova pratica/attitudinale.

Entreranno a far parte della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nelle valutazioni un punteggio minimo complessivo pari o superiore ai 51/100, con almeno il 40% dei punti massimi in ciascuna valutazione (rispettivamente 14, 10 e 16 punti).

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994<sup>1</sup>.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società all'esito della verifica e dell'approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione di Casalasca Servizi, come previsto dal Regolamento interno aziendale per il reclutamento del personale.

---

<sup>1</sup> Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La graduatoria sarà valida per 365 giorni solari consecutivi a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione.

La graduatoria (se in vigore) è scorrevole ed è utilizzata dalla Società per la copertura di ulteriori posti vacanti nel profilo professionale oggetto della presente selezione.

A tal fine sarà rigorosamente rispettata la posizione di merito conseguita dai candidati.

Casalasca Servizi può motivatamente non procedere alla nomina degli ammessi nella graduatoria finale, tutte le volte che sia venuta meno la necessità o la convenienza di coprire i posti di cui trattasi in presenza di valide ragioni, ovvero in conseguenza di un motivato mutamento oggettivo della situazione esistente al momento in cui era stata indetta la procedura concorsuale.

L'inserimento nella graduatoria dei candidati idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con Casalasca Servizi.

#### **ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria dovrà presentare, entro il termine che verrà stabilito dalla Società con propria comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, ai fini della verifica della veridicità dei dati dichiarati.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese, emergano difformità da quanto dichiarato, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e la Società si riserva la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il vincitore della selezione, prima della stipula del contratto, sarà sottoposto dal medico competente della Società ad accertamenti sanitari, volti a verificare preliminarmente l'idoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione.

Se il vincitore non si presenta agli accertamenti medici o si rifiuti, comunque, di sottoporsi ad essi, verrà dichiarata la decadenza dall'assunzione.

Il vincitore, una volta effettuati i citati accertamenti, dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il vincitore senza giustificato motivo non assuma servizio alla data stabilita da Casalasca Servizi, previa formale comunicazione, verrà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa e cancellato dalla graduatoria ancora valida.

In caso di mancata accettazione da parte del candidato vincitore nonché nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dalla Società o nel caso di cessazione

dal servizio o decadenza per altra causa, Casalasca Servizi procede -in sostituzione- alla nomina del candidato dichiarato idoneo che segue immediatamente il vincitore in graduatoria.

#### **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione del candidato alla presente selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dalla Società e verranno trattati solo al fine della selezione del personale e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento è Casalasca Servizi S.p.A.

Si comunica che il responsabile per la sicurezza dei dati (DPO) è l'Avv. Martino Del Sozzo, indirizzo *e-mail*: [martino.delsozzo@cdastudio.it](mailto:martino.delsozzo@cdastudio.it).

I candidati si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza dei dati aziendali, ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONI**

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Ing. Bertolotti Filippo, al seguente numero di telefono: 0375/311042 oppure cell. 366/6005964, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o tramite *e-mail* al seguente indirizzo: [bertolotti\\_f@casalascaservizi.com](mailto:bertolotti_f@casalascaservizi.com).

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'indirizzo *e-mail* sopra indicato ogni eventuale variazione dell'indirizzo o dei contatti telefonici indicati nella domanda di ammissione.

#### **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Casalasca Servizi si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, riaprire i termini della selezione o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo, ivi compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Le comunicazioni sopra indicate verranno pubblicate sul sito istituzionale della Società, nella Sezione “*Bandi e Concorsi*”.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite dal presente Avviso e nel Regolamento interno per il reclutamento del personale.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio alle leggi vigenti in materia, al Regolamento interno per il reclutamento del personale nonché al citato C.C.N.L. FISE applicato dalla Società.

Il presente Avviso garantisce la parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

#### ART. 19 - PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso di selezione e il Modulo A sono pubblicati (e scaricabili) sul sito internet istituzionale della Società [www.casalascaservizi.it](http://www.casalascaservizi.it), nella Sezione "Bandi e Concorsi".

Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data 16/11/2021.

San Giovanni in Croce, 16/11/2021

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Filippo Bertolotti



