

Prot. 410/2021

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA  
PER LA VENDITA  
DI CARTA E CARTONE**

**1. SOGGETTO CHE PRESIEDE L'ASTA PUBBLICA**

Casalasca Servizi S.p.A. (P.I. 01059760197) con sede legale in Casalmaggiore (CR), Piazza Garibaldi n. 26 – CAP 26041.

Telefono: 0375/311042 – fax: + 39 0375/311043 e-mail: [info@casalascaservizi.com](mailto:info@casalascaservizi.com).

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è l'Ing. Filippo Bertolotti.

**3. OGGETTO DELL'ASTA**

Oggetto dell'asta è la vendita di MPS Carta conforme alla normativa UNI EN 643:2014 per la classificazione 1.02 "Carta e Cartoni misti selezionati" e di MPS Cartone conforme alla normativa UNI EN 643:2014 per la classificazione 1.05 "Contenitori ondulati vecchi (di varie qualità)" stoccati presso la piattaforma di Casalasca Servizi S.p.A. sita in San Giovanni in Croce (CR), Zona Artigianale.

Il ritiro dovrà essere effettuato franco piattaforma di stoccaggio di Casalasca Servizi S.p.A. sita in San Giovanni in Croce (CR), Zona Artigianale, a totale cura e spese dell'Acquirente, secondo le modalità di cui al successivo art. 8.

Non è previsto il sopralluogo.

**4. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 1.01.2022 e fino al 31.12.2022.

In caso di urgenza, Casalasca Servizi S.p.A. si riserva di chiedere l'avvio della prestazione contrattuale, con emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipula del contratto.

**5. PREZZO A BASE D'ASTA PER MPS CARTA**

Il prezzo a base d'asta è il valore che il CONSORZIO COMIECO offrirebbe nel 2022 ai gestori ed alle piattaforme secondo l'Allegato Tecnico Carta dell'Accordo ANCI-CONAI 2020-2025 all'art. 5 - Corrispettivi, indicizzato al VALORE MEDIO della classe 1.02 del listino CCIAA Milano, Materie Prime per Cartiere, riga 130, + spread offerto (€/ton), espresso in Euro/tonnellata, con prezzo minimo di ritiro pari a 38,40 €/ton.

Si riporta un'estrapolazione dell'art. 5 dell'allegato dell'accordo ANCI-COMIECO,

Per il conferimento di raccolta congiunta, composta di imballaggi e di fms secondo le percentuali convenzionali indicate all'articolo 4, Comieco riconoscerà al Convenzionato un importo complessivo che tiene conto di entrambe le frazioni.

Tale importo complessivo verrà così determinato.

Una parte sempre positiva pari all'importo previsto per la raccolta selettiva applicato alla quantità convenzionale di imballaggi.

Una parte di entità variabile da applicare alla quantità convenzionale delle fms e calcolata tenendo conto di tre elementi:

- i. il valore medio rilevato dalla CCIAA di Milano per la tipologia 1.02 alla riga 130 del bollettino, escludendo eventuali quotazioni negative
- ii. una franchigia di 15,00 €/t
- iii. un importo di 20,00 €/t a titolo di contributo del Convenzionato ai costi di lavorazione.

e calcolato come di seguito.

Quando la rilevazione media della CCIAA sarà inferiore o uguale a 20,00 €/t, l'importo sarà dato dal valore della rilevazione media detratti 20,00 €/t a titolo di contributo del Convenzionato ai costi di lavorazione (fascia di valore negativo). Nel caso di rilevazione media superiore a 20 €/t euro/ton ed inferiore o uguale a 35 €/t e/ton l'importo sarà pari a zero (fascia di valore neutro). Nel caso di rilevazione media superiore a 35 euro/ton il valore sarà dato dal valore della rilevazione media detratti 20,00 €/t a titolo di contributo del Convenzionato ai costi di lavorazione e 15,00 €/t di franchigia (fascia di valore positivo).

#### Allegato E.

Si riportano, nella tabella sottostante evidenziati in giallo, i valori che il Consorzio Comieco corrisponderà ai gestori e le piattaforme per la cartaccia nel 2022, anno in cui il tenore dell'imballaggio sarà considerato pari al 42% ed il corrispettivo degli imballaggi in cartone sarà pari a 119 €/ton.

Inoltre, a mero titolo esemplificativo, si riportano i valori che l'Acquirente dovrà corrispondere a Casalasca Servizi S.p.A. nel caso in cui lo spread offerto fosse di 10 €/ton. (evidenziati in verde):

### ESEMPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MATERIALE CON SPREAD OFFERTO DI 10 €/TON

VALORE MEDIO 1.02 alla CCIAA di MI	0,00 €	5,00 €	10,00 €	15,00 €	20,00 €	25,00 €	30,00 €	35,00 €	40,00 €	45,00 €	50,00 €	55,00 €	60,00 €	65,00 €	70,00 €	75,00 €	80,00 €	85,00 €	90,00 €	95,00 €	100,00 €	105,00 €	110,00 €
Franchigia e contributo	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €	-35,0 €
Valore di 1 ton di FMS	-20,0 €	-15,0 €	-10,0 €	-5,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	5,0 €	10,0 €	15,0 €	20,0 €	25,0 €	30,0 €	35,0 €	40,0 €	45,0 €	50,0 €	55,0 €	60,0 €	65,0 €	70,0 €	75,0 €
58% di FMS	-11,6 €	-8,7 €	-5,8 €	-2,9 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	2,9 €	5,8 €	8,7 €	11,6 €	14,5 €	17,4 €	20,3 €	23,2 €	26,1 €	29,0 €	31,9 €	34,8 €	37,7 €	40,6 €	43,5 €
42% di IMBALLAGGIO in CARTONE a 119 €/ton	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €
Corrispettivo congiunta	38,4 €	41,3 €	44,2 €	47,1 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	52,9 €	55,8 €	58,7 €	61,6 €	64,5 €	67,4 €	70,3 €	73,2 €	76,1 €	79,0 €	81,9 €	84,8 €	87,7 €	90,6 €	93,5 €
Valore totale Comieco	38,4 €	41,3 €	44,2 €	47,1 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	50,0 €	52,9 €	55,8 €	58,7 €	61,6 €	64,5 €	67,4 €	70,3 €	73,2 €	76,1 €	79,0 €	81,9 €	84,8 €	87,7 €	90,6 €	93,5 €
Spread offerto	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €	10,0 €
Prezzo fatturato da Casalasca Servizi S.p.A.	48,4 €	51,3 €	54,2 €	57,1 €	60,0 €	60,0 €	60,0 €	60,0 €	62,9 €	65,8 €	68,7 €	71,6 €	74,5 €	77,4 €	80,3 €	83,2 €	86,1 €	89,0 €	91,9 €	94,8 €	97,7 €	100,6 €	103,5 €

## 6. PREZZO A BASE D'ASTA PER MPS CARTONE

Il valore a base d'asta è il valore a prezzo fisso di 119 €/ton, + spread offerto dal Concorrente, espresso in Euro/tonnellata.

## 7. QUALITA' E QUANTITA' DEL MATERIALE

Il materiale oggetto della presente procedura risulterà sfuso e verrà caricato sui mezzi di trasporto idonei a cura del personale di Casalasca Servizi S.p.A.

La qualità del materiale di riferimento è quello della normativa UNI EN 643:2014 alla classificazione 1.02 "Carte e cartoni misti (selezionati)" e della normativa UNI EN 643 alla classificazione 1.05 "Contenitori ondulati vecchi (di varie qualità)" e conforme al D.M. Ambiente n. 188 del 22 settembre 2020.

Il materiale verrà ritirato nelle seguenti piattaforme e con i seguenti quantitativi ipotizzati e non vincolanti:

Stabilimento	Materiale	Quantità ipotizzata (Tonnellate/Anno)
presso Casalasca Servizi S.p.A. San Giovanni in Croce - Zona Artigianale snc	Carta	3.000
presso Casalasca Servizi S.p.A. San Giovanni in Croce - Zona Artigianale snc	Cartone	2.000

Casalasca Servizi S.p.A. si riserva di confermare le quantità oggetto della presente procedura all'esito delle offerte ricevute in base ai conferimenti programmati in ingresso alla piattaforma.

L'Acquirente si impegnerà a svolgere le prestazioni contrattuali alle stesse condizioni economiche offerte anche qualora il quantitativo dei rifiuti recuperati fosse diverso da quello sopra stimato.

Qualora per sopraggiunte esigenze produttive e/o variazioni repentine di mercato, carenza di rifiuto in ingresso all'impianto e/o causa di forza maggiore e/o di qualsiasi altra natura, Casalasca Servizi S.p.A. fosse impossibilitata a rendere disponibile alla vendita anche solo parte del quantitativo di MPS oggetto della richiesta di offerta, l'offerente s'impegna a non pretendere nulla a titolo di risarcimento del danno e/o di indennizzo per mancato guadagno.

## 8. MODALITA' DI RITIRO DEL MATERIALE

Il piano di ritiro verrà concordato settimanalmente per iscritto tra Casalasca Servizi S.p.A. e l'Acquirente in modo tale da effettuare la più corretta programmazione e di norma secondo il seguente orario: dalle 7:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

Eventuali modifiche di orario dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto dall'Acquirente a Casalasca Servizi S.p.A.

Gli oneri e la programmazione dei trasporti del materiale dall'impianto di Casalasca Servizi S.p.A. verso il sito di riciclaggio del materiale oggetto della presente procedura sono a carico dell'Acquirente.

Casalasca Servizi S.p.A. garantisce un peso minimo (medio) per automezzo almeno pari a 10 tonnellate; i mezzi utilizzabili dovranno essere semirimorchi piano mobile da 80 mc minimo o semirimorchio compattatore da 60 mc minimo.

Per ogni mezzo saranno determinati, mediante pesa tarata e certificata, tara, peso lordo e, conseguentemente, peso netto del rifiuto caricato che farà fede ai fini della fatturazione ai fini della fatturazione.

I formulari di identificazione del rifiuto verranno emessi da Casalasca Servizi S.p.A.

Per il trasporto dei rifiuti da parte dell'Acquirente o di altro soggetto da esso individuato (il Vettore) è richiesta l'autorizzazione in Cat. 1 Classe D o superiore per i CER 150101 e 200101.

L'Acquirente dovrà rispettare, e conseguentemente fare rispettare al Vettore, le misure di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

Presso l'impianto di destino, il rifiuto sarà pesato tramite pesa tarata e certificata ed accettato con codice di destinazione R3.

A tale scopo, prima della stipula del contratto, l'Acquirente dovrà consegnare a Casalasca Servizi S.p.A. la documentazione a comprova della conformità del sistema di pesatura alle prescrizioni della Direttiva 90/384/CEE con riferimento alla norma EN 45501 e agli adempimenti sulla revisione periodica prevista dalla normativa vigente.

Il rifiuto sarà accettato previo controllo a vista dal personale tecnico della piattaforma di destino. Compiuti i descritti adempimenti saranno riconsegnate al trasportatore due copie del documento di trasporto (formulario) compilato in ogni sua parte, timbrato, sottoscritto e munito di bindello di pesata.

Una copia del documento di trasporto con il peso accettato a destino dovrà essere trasmessa a cura del trasportatore a Casalasca Servizi S.p.A.

Nel caso di condizioni di mercato sfavorevole, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Acquirente deve garantire a Casalasca Servizi il ritiro dei carichi concordati entro 4 (quattro) giorni dalla richiesta scritta di ritiro, fatta pervenire a mezzo e-mail e/o fax.

Trascorsi 4 (quattro) giorni senza che l'Acquirente abbia ritirato il materiale, Casalasca Servizi S.p.A. sarà libera di cedere il materiale ad altro Operatore, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19 e il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

L'Acquirente non potrà interrompere e/o sospendere il servizio, fatta eccezione per i soli casi di forza maggiore debitamente giustificati, pena la risoluzione del contratto e il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

## 9. OBBLIGHI DELL'ACQUIRENTE

Entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo, l'Acquirente deve trasmettere a Casalasca Servizi S.p.A. tramite P.E.C. il Report mensile, datato e sottoscritto, con l'indicazione delle seguenti informazioni:

- il numero del formulario di identificazione del rifiuto;
- la data di conferimento;
- il peso del rifiuto in partenza e a destino;
- il totale complessivo del mese accettato in piattaforma.

## 10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto del servizio di prelievo e trasporto a destino tramite trasportare autorizzato. In tal caso è necessario che il Concorrente indichi nella propria offerta il Vettore utilizzato e gli estremi delle autorizzazioni da questo possedute.

Al di fuori di tali limiti è fatto divieto all'Acquirente di cedere, in tutto o in parte, il servizio assunto a pena di risoluzione del contratto.

## 11. CONTABILIZZAZIONE

La contabilità sarà effettuata attraverso la registrazione della quantità di materiale ritirato dall'Acquirente.

L'importo della fattura di vendita è determinato moltiplicando le quantità rilevate vendute mensilmente per il relativo prezzo contrattuale determinato secondo l'offerta presentata dall'Acquirente.

Ai fini commerciali e fiscali, farà fede il peso riscontrato in partenza presso l'impianto di stoccaggio di Casalasca Servizi S.p.A.

Eventuali significative divergenze tra il peso riscontrato in partenza e il peso verificato a destino dovranno essere tempestivamente comunicate a Casalasca Servizi S.p.A. (comunque entro e non oltre 72 ore dal ritiro) e verificate in contraddittorio tra le Parti.

In caso di mancata comunicazione delle eventuali divergenze riscontrate nei predetti termini, il peso del carico in partenza si ritiene accettato interamente per la sua contabilizzazione.

Casalasca Servizi S.p.A. eseguirà la fatturazione con cadenza mensile. Il corrispettivo dovuto a Casalasca Servizi dovrà essere versato dall'Acquirente a 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data della fattura a mezzo di bonificato bancario.

Il valore di riferimento sarà quello del corrispettivo COMIECO per il materiale ritirato relativo al mese corrispondente, incrementato dello spread offerto dall'Acquirente in sede di gara.

Nel caso di ritardo nel pagamento delle fatture emesse da Casalasca Servizi S.p.A. saranno applicati gli interessi di mora sugli importi dovuti, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

## 12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà con il metodo delle offerte segrete.

La somma dei prodotti dei valori degli spread offerti per le quantità stimate per ogni tipologia di materiale, determinerà la scelta dell'Acquirente. Pertanto, diventerà aggiudicatario della presente gara, chi avrà offerto il valore più alto di differenza di corrispettivo (come totale delle due frazioni di materiali) rispetto al corrispettivo del Consorzio Comieco (valore "T" all'offerta economica)

Non sarà ammessa l'offerta di uno spread (singolarmente) al ribasso, un'offerta condizionata, con riserva od in variante.

Saranno escluse le offerte difformi e/o condizionate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di aumenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Casalasca Servizi S.p.A. si riserva anche il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **di ordine generale** di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) **di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione nel registro imprese CCIAA per attività inerenti con l'oggetto del contratto per cui è esperita la presente procedura.
- 3) **la proprietà o la disponibilità a qualsiasi titolo giuridicamente valido (anche attraverso specifici contratti di conferimento validi per l'intera durata del contratto) di uno o più piattaforme di recupero (R 3 - R 13)** che presentino le seguenti caratteristiche:
  - disponibilità a ricevere un quantitativo minimo del rifiuto oggetto di vendita pari a 5.000 ton./anno con eventuale possibilità di incremento del 10%;
  - autorizzazione all'esercizio in corso di validità prevista dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. per le attività di recupero R3 e R13;

4) autorizzazione in Cat. 1 classe D o superiore per i CER 150101 e 200101 richiesta per il trasporto dei rifiuti da parte dell'Acquirente o del Vettore.

#### 14. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO

Il Concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica entro e non oltre le **ore 12:30 del 13 Dicembre 2021** presso la sede operativa di Casalasca Servizi S.p.A. - Ufficio Protocollo, sita in San Giovanni in Croce (CR), Zona Artigianale snc (CAP 26037).

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare il plico a mano.

Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Il plico esterno dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, nonché integro e non trasparente e dovrà riportare i dati identificativi del Concorrente (indicazione della ragione sociale o denominazione esatta del mittente e del relativo indirizzo) e riportare la seguente dicitura: ***"ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI CARTA E CARTONE - CASALASCA SERVIZI S.P.A."***.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura ***"ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI CARTA E CARTONE - CASALASCA SERVIZI S.P.A."*** e la dicitura rispettivamente:

**BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA".**

**BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**: dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

a) **Domanda di partecipazione**, completa delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, redatta secondo il Modello di cui all'**Allegato A**;

b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto secondo il Modello di cui all'**Allegato B** che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 è resa senza indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nel caso

in cui il Legale Rappresentante del Concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive *ex art. 80*, comma 1, 2 e 5, lett. l), D.Lgs. n. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione *ex art. 80*, commi 1, 2 e 5 lett. l), D.Lgs. n. 50/2016, allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c) **Dichiarazione Integrativa**, redatta secondo il Modello di cui all'**Allegato C**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere contenuta, **a pena** **l'esclusione**, la dichiarazione di offerta economica redatta secondo il Modello di cui all'**Allegato D**, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- il valore "A" dello spread (espresso in euro/tonnellate) per la frazione MPS CARTA
- il valore "B" dello spread (espresso in euro/tonnellate) per la frazione MPS CARTONE
- il valore economico totale della differenza rispetto al contributo COMIECO "T" calcolato come somma dei prodotti dei relativi spread per le quantità ipotizzate di conferimento, secondo la seguente formula:

$$T = (3000 \text{ ton} \times A) + (2000 \text{ ton} \times B).$$

A pena di esclusione, l'offerta deve essere in aumento rispetto al prezzo di base per ogni singola frazione merceologica. Dovrà essere indicato il valore offerto fino alla seconda cifra decimale e dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiori a due, i decimali indicati successivamente al secondo non verranno presi in considerazione (troncando al secondo decimale).

In caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, Casalasca Servizi S.p.A. terrà in considerazione la formulazione in lettere.

## 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Impresa, ciascuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente Avviso potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri Modelli.

Si suggerisce l'utilizzo dei nostri Modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti Modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano.

In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

È consentito allegare altri fogli o documenti ai modelli di dichiarazioni suggeriti nel caso in cui gli spazi previsti non fossero sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà tuttavia possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli purché vi sia corrispondenza di tutti i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, Codice Appalti.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte si terrà, in forma pubblica, in prima seduta, presso la sede operativa di Casalasca Servizi S.p.A., sita in San Giovanni in Croce (CR), Zona Artigianale snc, alle ore 14:00 del giorno 14.12.2021.

Sono ammessi ad assistere alle sedute i legali rappresentanti dei Concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti. Le persone ammesse all'apertura delle offerte devono essere munite della carta di identità in corso di validità.

Per sopraggiunte cause di forza maggiore, le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi oppure a causa dell'emergenza legata a Covid-19 potranno essere tenute in videoconferenza mediante piattaforma Teams.

Nel caso in cui si verificassero tali eventualità si procederà alla pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale di Casalasca Servizi S.p.A. [www.casalascaservizi.com](http://www.casalascaservizi.com) alla Sezione "Società Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Le eventuali sedute successive alla prima verranno comunicate ai Concorrenti tramite P.E.C. e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Casalasca Servizi S.p.A. [www.casalascaservizi.com](http://www.casalascaservizi.com) alla Sezione "Società Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento presiederà la procedura e sarà assistito da due testimoni e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà alle seguenti operazioni:

- a) verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;
- b) apertura della Busta A - "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" per ciascun Concorrente e conseguente verifica della relativa regolarità;
- c) eventuale procedura di soccorso istruttorio, nel caso di carenza, incompletezza e/o irregolarità essenziali della documentazione amministrativa;
- d) eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- e) apertura della Busta B - "**OFFERTA ECONOMICA**" presentata da ciascun Concorrente ammesso alla procedura con lettura delle offerte economiche presentate;
- f) stesura della graduatoria provvisoria di gara e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Casalasca Servizi S.p.A. procederà, previa verifica della proposta di aggiudicazione, all'aggiudicazione che verrà comunicata al Concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria a mezzo P.E.C. entro 2 (due) giorni dalla sua emissione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario e conclusasi positivamente la citata verifica, il contratto verrà stipulato dando un preavviso al soggetto selezionato di almeno 7 (sette) giorni lavorativi.

Sugli atti della procedura di aggiudicazione possono essere effettuati controlli, anche a seguito dell'aggiudicazione, per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal Concorrente in sede di gara.

La presentazione delle offerte e la richiesta di documentazione non vincolano in alcun modo Casalasca Servizi S.p.A. che si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la stessa, ovvero di modificare i termini, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che i Concorrenti possano vantare alcun diritto, rivendicazione, pretesa, interesse o aspettativa alcuna.

L'Acquirente, con la firma del contratto, rinuncia ad ogni rivendicazione in merito ad eventuali costi aggiuntivi rispetto a quelli desunti con il presente atto, riconoscendo che nessun contributo potrà essergli in alcun modo corrisposto da Casalasca Servizi S.p.A.

## 17. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni s'intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo P.E.C. indicato dal Concorrente stesso nella Domanda di Partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati a Casalasca Servizi S.p.A., che diversamente declina ogni responsabilità per il tardivo e mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 7 dicembre 2021 al Sig. Emanuele Bernardelli in qualità di Responsabile tecnico o l'ing. Filippo Bertolotti in qualità di Direttore Generale ai seguenti indirizzi e-mail:

[bernardelli\\_e@casalascaservizi.com](mailto:bernardelli_e@casalascaservizi.com);

[bertolotti\\_f@casalascaservizi.com](mailto:bertolotti_f@casalascaservizi.com);

ovvero all'indirizzo PEC: [casalascaservizi@legalmail.it](mailto:casalascaservizi@legalmail.it).

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti, tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione "*Società Trasparente – Bandi di gara e contratti*", entro il **9 dicembre 2021**.

## 18. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento della procedura è costituita in particolare da:

- 1) Codice Civile;
- 2) R.D. n. 827/1924;
- 3) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I Concorrenti, oltre a rispettare le norme di cui sopra e la disciplina contenuta nel presente Avviso, sono tenuti in particolare all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- normativa vigente in materia di contratti pubblici;

- leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- contratti collettivi di lavoro nazionale e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- codice etico di Casalasca Servizi S.p.A.;
- Modello Organizzativo Gestionale 231 e PTCPT 2021-2023 (rif. sito internet [www.casalascaservizi.it](http://www.casalascaservizi.it) sezione "Amministrazione trasparente");
- disposizioni normative/ministeriali attualmente in vigore legate all'emergenza da Covid 19.

## 19. PENALI

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per il ritiro del materiale, Casalasca Servizi S.p.A. si riserva di applicare una penale pari a Euro 300,00 (trecento/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

Nel caso di mancato ritiro dei materiali entro 4 (quattro) giorni dalla richiesta scritta nelle ipotesi di cui al precedente art. 8, l'Acquirente sarà passibile dell'applicazione di una penale pari a Euro 300,00 (trecento/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

In caso di ritardata trasmissione dell'elenco mensile di cui al precedente art. 9, l'Acquirente sarà passibile dell'applicazione di una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

Casalasca Servizi S.p.A. procederà alla formale contestazione scritta dell'inadempienza entro 3 (tre) giorni dalla sua rilevazione e l'Acquirente avrà la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione.

Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Acquirente saranno valutate da Casalasca Servizi S.p.A. e in caso di mancato accoglimento procederà all'applicazione delle penali sopra determinate, mediante emissione di apposita fattura da liquidarsi entro 60 (sessanta) giorni d.f.f.m.

Casalasca Servizi S.p.A. si riserva in ogni caso di agire per il risarcimento di eventuali maggiori danni.

## 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Casalasca Servizi S.p.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. laddove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. frode, e/o grave inadempimento dell'Acquirente nell'esecuzione del contratto;
2. impossibilità di conferimento presso l'impianto di destino per più di 48 (quarantotto) ore consecutive;

3. ritardo nel pagamento della fattura superiore a 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza della stessa;
4. applicazione di penali nell'arco del trimestre per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
5. revoca delle autorizzazioni oggetto del contratto;
6. fallimento dell'Acquirente;
7. sospensione del prelievo del materiale di cui alla presente procedura senza giustificato motivo per un periodo superiore a 7 (sette) giorni consecutivi;
8. cessione, anche parziale, del contratto;
9. violazione grave e/o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico di Casalasca Servizi S.p.A., fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente subiti;
10. commissione di un reato previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 e succ. mod. e int. ed accertato con sentenza passata in giudicato, a seguito di applicazione della pena su richiesta delle Parti ex art. 444 c.p.c., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ovvero dell'interdizione dall'esercizio dell'attività;
11. subappalto non autorizzato o oltre ai limiti fissati dal presente Avviso;
12. violazione e gravi inadempienze rispetto alla normativa sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione di Casalasca Servizi di avvalersi della clausola risolutiva espressa, resa tramite P.E.C. o lettera A./R.

L'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti dell'Acquirente per reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001, dovrà essere immediatamente segnalata a Casalasca Servizi S.p.A. che avrà facoltà di risolvere il contratto.

## 21. ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora l'aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di gara in ordine ai requisiti di carattere generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione.

In tal caso, Casalasca Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura al Concorrente classificatosi secondo, ove ritenuto conveniente.

Si applicherà il disposto dell'art. 80, comma 12, del Codice in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione.

È fatto salvo il riconoscimento a Casalasca Servizi S.p.A. dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento dell'Acquirente.

## 22. ONERI E SPESE

Sono a carico dell'Acquirente le spese di bollo, i diritti di segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale e/o tributario inerente al contratto medesimo.

### 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679, i dati raccolti e trasmessi a Enti, Società e terzi anche con strumenti informatici, saranno trattati dagli stessi esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni ed all'Asta in oggetto (rif. sito internet [www.casalascaservizi.it](http://www.casalascaservizi.it) - Sezione "Privacy Policy").

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

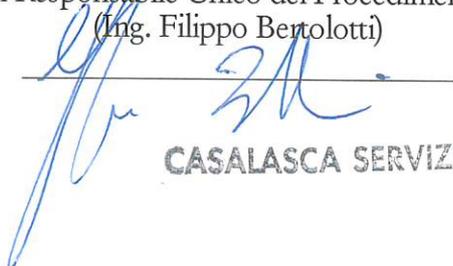
### 24. CONTROVERSIE

L'insorgere di eventuali controversie relative alla esecuzione del contratto sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Cremona ed è esclusa la competenza arbitrale.

### 25. PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di Casalasca Servizi S.p.A. [www.casalascaservizi.com](http://www.casalascaservizi.com), alla sezione "Società Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Ing. Filippo Bertolotti)



CASALASCA SERVIZI spa