

ASSOCIATI

Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andrione
Dott. Comm. Gabriele Bacchiega
Dott. Comm. Marco Castellini
Dott. Comm. Alessandra Marini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI

Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Stefano Borghi
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerresi
Dott. Comm. Anna Venturini
Dott. Edoardo Annunziata
Dott.ssa Giulia Arvati
Dott.ssa Sara Belladelli
Rag. Emanuela Benfatti
Dott.ssa Laura Beschi
Dott.ssa Federica Comparsi
Rag. Gianluca Corsini
Rag. Anna Costantini
Rag. Ales Davoli
Vanda Ferramola
Rag. Sabrina Gementi
Rag. Vittore Ghidoni
Dott.ssa Selene Lodi Rizzini
Dott. Jarno Marassi
Dott.ssa Monica Marcolin
Dott.ssa Jessica Mariotto
Rag. Michele Merlotti
P.I. Cristian Mondini
Chiara Muchetti
Rag. Serena Pasquali
Dott.ssa Kelly Pedercini
Dott.ssa Anna Pegorari
Jacopo Pellizzer
Rag. Federico Pinardi
Dott. Filippo Scipioni
Rag. Maddalena Silingardi
P.A. Maria Cristina Stanciu
Rag. Angela Vecchia
Dott. Federico Zambello

ITC SERVICE

T.I. Evelyn Gatti
Geom. Shidan Tartaglia

AMMINISTRAZIONE

Rag. Eleonora Sampietri
A.C. Silvia Guidetti

SEGRETERIA

Rag. Alessandra Melotti
Rag. Francesca Piccoli
P.I. Francesco Russo

I nostri uffici:

Mantova (Italy)
Milano (Italy)
Shanghai (China)

Sede Mantova:

Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec@cert.cdastudio.it

desk Milano:

Via Cesare Battisti, 21
20122 – Milano

Mantova, li 12 Gennaio 2022

Spett. le
CASALASCA SERVIZI S.P.A.
Piazza Garibaldi, 26
26040 Casalmaggiore (CR)

Alla c.a. Dr.ssa Anna Galli
e-mail: info@casalascaservizi.com

Oggetto: Proposta di assistenza in materia di Audit Sistema di Gestione per la Qualità.

Come da accordi, con la presente sottoponiamo alla Vostra attenzione la proposta di consulenza di seguito in dettaglio descritta, da intendersi definitiva e sostitutiva di altre precedenti.

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Premesse

Il Sistema di Gestione Qualità deve essere costantemente monitorato dal Responsabile dei Sistemi. La nostra consulenza si propone con una serie di verifiche, prima dell'Audit dell'Ente di certificazione, al fine di rilevare le eventuali criticità dei Sistemi di Gestione.

Ai fini delle Verifiche Interne, la nostra consulenza ed i referenti interni aziendali elaboreranno apposite registrazioni degli audit e dei loro risultati.

Organizzazione dell'intervento

Il nostro servizio si compone delle prestazioni di seguito riportate:

- A) Analisi organizzativa interna: analisi della struttura organizzativa, delle relative procedure, modulistica e registrazioni.
- B) Analisi del programma di audit interno: il programma di audit deve essere pianificato, attuato e mantenuto in funzione degli aspetti Qualità
- C) Audit in campo: verifica oggettiva delle aree in cui il Responsabile Qualità ha una gestione diretta di tutti gli impatti.
Indicatori di processo: verifica degli strumenti di diagnosi che permettono di seguire l'evoluzione delle prestazioni inerenti agli aspetti Qualità.

Esclusioni

- Interventi dovuti a modifiche della normativa o delle disposizioni vigenti al momento della sottoscrizione del presente preventivo;
- La stesura di relazioni tecniche, elaborati tecnici non espressamente previsti;
- Compilazione di registri e moduli;
- Aggiornamento dei Manuali di gestione di Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- Formazione al Responsabile dei Sistemi di gestione e agli operatori dell'azienda;
- Formazione ai personale aziendale;
- Aggiornamenti degli aspetti in funzione dell'aggiornamento della struttura organizzativa ad oggi conosciuta (es. acquisizioni di nuove filiali oltre a quelle citate in premessa)
- Tutto quanto non espressamente previsto nel punto "organizzazione dell'intervento".

Qualora dall'assistenza precedentemente illustrata dovessero emergere ulteriori adempimenti, sarà nostra cura avvisare immediatamente l'azienda ed eventualmente estendere il presente incarico, previa ridefinizione delle nostre competenze.

2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

2.1 CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per i servizi di consulenza sopraindicati sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti.

Tuttavia, allo stato, riteniamo più rispondente alle Vostre esigenze quotare le prestazioni oggetto della presente proposta in ragione di € 85,00 (ottantacinque/00) per ogni ora di assistenza prestata, quotazione che risulta allineata a quanto già fornitovi dal nostro Studio per altri interventi di consulenza.

2.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

All'importo sopra indicato andranno aggiunte l'IVA, le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario, le eventuali spese anticipate in nome e per conto e le indennità chilometriche in ragione di €.0,50/km.

Con la firma per accettazione della presente proposta di consulenza, il compenso come sopra pattuito si ritiene da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale in oggetto e liberamente determinato. Il pagamento avverrà come da accordi.

3. OBBLIGHI DELLO STUDIO

3.1 DILIGENZA

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a

Studio Legale Tributario

condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta.

Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri vengano forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, ne daremo a Voi pronta comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

E' nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate i documenti relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.

In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi pattuiti con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per il servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente deve fare pervenire tempestivamente presso lo Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, lo Studio dichiara ed il cliente prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del cliente, il quale deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo agli stessi ogni accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio in merito a qualsiasi variazione che abbia inerza con l'incarico conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo, 25/05/2017 n.90, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina sulla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ("antiriciclaggio").

Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.

Il cliente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla Società) e ai firmatari della presente proposta di consulenza, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Il cliente si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati relativi al Titolare Effettivo.

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini di Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.

Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di

Studio Legale Tributario

riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF, o di qualunque altra Autorità competente.

Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non siano a noi comunicate fraudolentemente, e/o deliberatamente o negligenzemente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora la Vostra Società subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata, nonché nel caso in cui le informazioni e/o spiegazioni non fossero state fraudolentemente, deliberatamente o negligenzemente comunicate, occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti della Vostra Società.

La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente proposta di consulenza, e per pregiudizi derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I consulenti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con la Vostra Società. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri consulenti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio.

Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 "Disposizioni sulle professioni regolamentate", CDA - Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. LSM0000025248 contratta con la Compagnia Liberty Specialty Markets.

7. MANLEVA

La Vostra società si impegna a tenere indenne lo Studio (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti), o comunque a risarcire i danni, oltre a rimborsare le spese (comprehensive degli interessi e dei costi sostenuti), che quest'ultimo (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) dovesse sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, da parte di terzi nei suoi (loro) confronti in relazione ai servizi di cui alla presente proposta di consulenza, fatta eccezione per le ipotesi di dolo o di colpa grave.

8. RECESSO

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso indicato nella sezione 2, 2.1 e 2.2, oltre IVA.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r ovvero tramite pec, se ne sia provvisto, con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, mediante comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2, 2.1., 2.2, dovuto per l'opera già svolta fino al momento del ricevimento della comunicazione di recesso.

9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi derivanti dall'essere, nel contempo, consulenti e componenti del collegio sindacale della Vostra azienda.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti inerente all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

* * *

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO UE N.679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento

I Vostri dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione della sottoscrizione della proposta di consulenza che precede, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- 1- espletamento di tutte le attività professionali e di consulenza meglio specificate nel contratto di consulenza al punto n.1 "Oggetto della proposta", che qui si intendono interamente riportate.
- 2- invio di materiale informativo negli ambiti di competenza dello studio che avverrà mediante newsletter/circolari e SMS

Categorie dei Dati Trattati

I dati trattati potranno essere sia di natura comune che particolare.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali e particolari per la finalità di cui al punto 1 è la sottoscrizione del contratto di consulenza.

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 2 che precede è il legittimo interesse perseguito dal Titolare ovvero il consenso da lei prestato.

Comunicazione dei dati a terzi

I Vostri dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento e dagli incaricati del trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I Vostri dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale. I dati trattati per finalità di cui al punto 2 della presente informativa verranno conservati sino all'esercizio del diritto di revoca da parte dell'interessato (cancellazione/disiscrizione).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato di profilazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è CDA Studio Legale Tributario, via Cremona 29/A - 46100 Mantova; tel. 0376227111, e-mail: info@cdastudio.it, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016. L'interessato, in merito ai suoi dati personali può esercitare il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto, il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi, il diritto di rettifica/correzione/integrazione, il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi, il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità, il diritto alla portabilità in formato intellegibile, il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi, il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa.

Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC pec@cert.cdastudio.it o ai recapiti sopra riportati.

Manifestazione del consenso

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa che precede e

Accomento

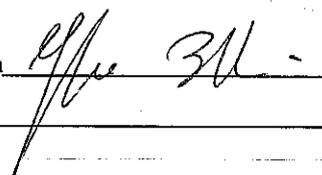
Non accomento

all'invio di newsletter/circolari e SMS informative da parte di CDA Studio Legale Tributario in ambito di consulenza aziendale, direzionale, fiscale e di lavoro.

Data

19/01/2022

Firma



Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituircene copia, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utile o necessaria.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO

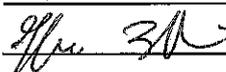
Dott. Boldi Cotti Vladimiro



Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: 19/01/2022

Firma: 

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 – Limitazione di responsabilità, Art. 7 – Manleva, Art. 8 – Recesso e Art. 10 – Legge applicabile e Foro competente.

Data: 19/01/2022

Firma: 