

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO –
LIVELLO 3B

Casalasca Servizi S.p.A. (di seguito, Casalasca Servizi o la Società) si occupa dell'erogazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti nel territorio dei Comuni soci.

VISTI

- il D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (FISE);
- lo Statuto sociale;
- il Regolamento Interno per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14 marzo 2017.

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2025.

RENDE NOTO

di voler avviare una procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno (38 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** - Livello 3B.

La presente procedura di selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**ART. 1 – PROFILO DELLA SELEZIONE - AMBITO DI ATTIVITA'
E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato selezionato, nel rispetto delle mansioni ascrivibili al Livello 3B, svolgerà le seguenti funzioni:

- supporto generico agli uffici tecnici e amministrativi della Società;
- inserimento di dati nel gestionale in dotazione di Casalasca Servizi S.p.A.;

- tenuta della contabilità;
- emissione di fatture relative al servizio di igiene ambientale;
- utilizzo dei principali applicativi informatici (Pacchetto Office, internet, posta elettronica).

La sede di lavoro è presso la sede operativa della Società, sita in San Giovanni in Croce (CR), Zona Artigianale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal C.C.N.L. per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (FISE) vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il C.C.N.L. applicabile è reperibile al seguente indirizzo: <https://ilccnl.it/ccnl/igiene-ambientale/igiene-ambientale>

La retribuzione di base mensile lorda sarà pari a Euro 1.901,13 per n. 14 mensilità.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

A -Requisiti Generali

1. essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di altro paese extra comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi della normativa vigente;
2. avere raggiunto la maggiore età e non essere titolare di pensione di anzianità e/o vecchiaia;
3. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva **oppure** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*per i cittadini non italiani*);
4. godere dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il requisito è riferito allo Stato di appartenenza o di provenienza);
5. non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;

6. essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della presente selezione, compatibilmente con la disabilità posseduta. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dal medico competente, in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto della selezione;
7. non avere riportato condanne penali definitive che impediscono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti. Coloro che hanno procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. non aver riportato precedenti provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o per altre cause previste dalle norme di legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari in corso né nei 2 (due) anni precedenti la scadenza del presente Avviso;
10. l'eventuale possesso di titoli di preferenza alla nomina, di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (*la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio*);

B – Requisiti Specifici

1. (*per i candidati stranieri*) buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. essere in possesso di un Diploma di scuola secondaria di secondo grado, quinquennale (diploma di maturità), rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
3. adeguata conoscenza dei sistemi informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse e in particolare del pacchetto Office e dei sistemi di posta elettronica e di internet;
4. avere maturato un'esperienza di almeno 1 (uno) anno presso Enti Pubblici e/o Società a partecipazione pubblica e/o aziende private operative nel settore della gestione dei rifiuti o del servizio di igiene ambientale nel ruolo richiesto dal presente Avviso di selezione o ad esso equivalente. **Il possesso di tale requisito dovrà risultare dal CV allegato dal candidato alla Domanda Partecipazione nonché dalla documentazione di cui all'art. 5 del presente Avviso.**

Per i Titoli di Studio conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della Domanda di Partecipazione:

- essere in possesso del provvedimento/attestazione di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

oppure

- aver presentato, presso la competente Autorità, entro la data di scadenza dell'Avviso, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento/attestazione di equivalenza o equipollenza. In tal caso, il candidato verrà ammesso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio richiesto. Il provvedimento di riconoscimento dovrà essere trasmesso alla Società entro il termine comunicato da Casalasca Servizi e comunque deve essere posseduto entro la data di assunzione in servizio.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della Domanda di Partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati in caso di mancanza dei requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella Domanda di Partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione del candidato dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, laddove instaurato.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di Partecipazione alla presente selezione deve essere redatta su carta semplice, in stampatello con caratteri leggibili, utilizzando preferibilmente il **Modulo A** allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito internet istituzionale della Società: www.casalascaservizi.it.

La Domanda di Partecipazione e i documenti allegati dovranno pervenire, in un plico chiuso e sigillato, presso il seguente indirizzo: Casalasca Servizi S.p.A. - Zona artigianale snc, CAP. 26037 - San Giovanni in Croce (CR).

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/11/2025

tramite le seguenti modalità:

- raccomandata A./R.;
- a mani presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30-13.00 e dalle 14.00-17.00;
- a mezzo di corriere autorizzato.

La Domanda di Partecipazione e i documenti allegati dovranno essere contenuti in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere indicato l'indirizzo del destinatario e il nominativo del mittente (completo di nome e cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e Provincia e il relativo recapito telefonico) e dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica finalizzata all’assunzione di n. 1 Impiegato Amministrativo Liv. 3B – Casalasca Servizi S.p.A.”*.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, la presentazione della Domanda di Partecipazione oltre il termine di scadenza sopra indicato comporta l’automatica esclusione dalla presente selezione.

Non saranno prese in considerazione le Domande di Partecipazione pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall’operato del candidato.

Sul punto si specifica che per le **domande consegnate a mano**, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo di Casalasca Servizi S.p.A.

Per le **domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita **entro il giorno di scadenza** purché pervenga alla Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione di Valutazione: farà fede la data del timbro postale della località di partenza.

La Società non risponde di eventuali disguidi postali o di trasmissione del plico o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda di ammissione.

La **Domanda di Partecipazione** deve essere redatta in lingua italiana, secondo il Modello di cui all’**Allegato A** al presente Avviso, datata e debitamente sottoscritta dal candidato (o con firma digitale o con firma autografa).

La Domanda di Partecipazione dovrà contenere **tutte le dichiarazioni di cui all’Allegato A.**
Le dichiarazioni contenute nella Domanda di Partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la responsabilità del dichiarante.

Nella Domanda di Partecipazione, il candidato dovrà esplicitare negli appositi campi, tra l'altro, le seguenti informazioni:

- (i) recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione;
- (ii) **titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'Istituto che l'ha rilasciato;**
- (iii) nel caso di candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 20, L. n. 104/1992, la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove legati al proprio stato di disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella L. n. 104/1992. In questo caso, **il candidato dovrà allegare copia fotostatica della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente Avviso**, al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti volti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione sulla base della documentazione fornita dal candidato.

Unitamente alla **Domanda di Partecipazione**, il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- **copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;**
- **Curriculum Vitae redatto in lingua italiana e in formato europeo datato e debitamente firmato e con relativa autorizzazione alla trattazione dei dati personali;**
- **(eventuale) copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra comunitari;**
- **(eventuale) copia fotostatica della certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;**
- **(eventuale solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) domanda/riciesta di equivalenza o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'Autorità competente;**
- **(eventuale) copia fotostatica della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica nei casi specifici in cui il candidato abbia richiesto eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, legati al proprio stato di disabilità ai sensi dell'art. 20, L. n. 104/1992;**

➤ **Informativa Privacy di cui all'Allegato B, datata e debitamente sottoscritta dal candidato.**

Si precisa, altresì, che i candidati che intendono far valere i titoli di preferenza alla nomina, di cui all'art. 5, comma 4¹, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. dovranno farne esplicita dichiarazione nella Domanda di Partecipazione.

L'apposizione nella Domanda di Partecipazione di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà **l'esclusione del candidato dalla selezione e dall'eventuale inserimento nella graduatoria**, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, **per la compiuta valutazione dei Titoli ai sensi del successivo art. 11, il candidato dovrà inserire nella Domanda di Partecipazione e nel Curriculum Vitae ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione.**

Nello specifico, dovranno essere allegati alla Domanda di Partecipazione:

- **per i titoli di servizio**: copia fotostatica delle dichiarazioni rilasciate dai precedenti Datori di Lavoro che svolgono o hanno svolto attività nel settore della gestione dei rifiuti/servizio di igiene ambientale presso i quali il candidato ha svolto la propria attività, nelle quali si attesti il periodo di servizio prestato, sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale, con l'indicazione degli elementi necessari per la valutazione degli stessi (data inizio - data fine servizio – ruolo e attività specifiche svolte dal candidato);

¹ Ai sensi del comma 4, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

- **per i titoli vari:** copia fotostatica dei certificati di partecipazione ai corsi di formazione su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della presente selezione (es. primo soccorso, sicurezza sul lavoro etc.), rilasciati dalle aziende e/o Enti presso cui tali corsi sono stati svolti.

Nel caso in cui il Datore di Lavoro non sia più reperibile (per cessazione, fallimento, variazione societaria, etc.) la certificazione di cui sopra potrà essere sostituita da documentazione equivalente (es. copia del contratto di lavoro).

Qualora il candidato abbia dichiarato di aver già prestato servizio nel ruolo previsto dal presente Avviso presso Casalasca Servizi sarà cura della Società attestare tali mansioni e in tal caso il candidato non è tenuto a produrre la relativa documentazione.

Tutti i Titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) la presentazione della Domanda di Partecipazione oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- b) la trasmissione della Domanda di Partecipazione con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 5;
- c) il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- d) la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della Domanda di Partecipazione;
- e) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza delle generalità e/o del domicilio e del recapito del candidato;
- f) la mancata allegazione alla Domanda di Partecipazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- g) la mancata allegazione alla Domanda di Partecipazione del *Curriculum Vitae* o l'allegazione di un CV in formato illeggibile;
- h) l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

ART. 7 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE E REGOLARIZZAZIONI

Tutte le Domande di Partecipazione pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno esaminate dalla Commissione di Valutazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3.

In ogni caso, l'ammissione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in sede di selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Fatte salve le cause di esclusione di cui all'art. 6, eventuali irregolarità, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'incompletezza di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella Domanda di Partecipazione, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, dovranno essere sanate dal candidato entro un termine perentorio che verrà assegnato dalla Commissione di Valutazione.

La Commissione di Valutazione dispone l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle Domande di Partecipazione che risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili.

La comunicazione dell'ammissione con riserva, oltre che con le modalità di cui all'art. 14, verrà fatta anche personalmente ai singoli candidati interessati, tramite e-mail all'indirizzo comunicato nella Domanda di Partecipazione e i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine che verrà concesso, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla regolarizzazione e/o integrazione della Domanda di Partecipazione nel termine perentorio assegnato dalla Commissione di Valutazione e/o alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti in capo al candidato.

La mancata regolarizzazione entro il termine previsto comporta l'esclusione del candidato dalla presente selezione.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione sarà trasmessa personalmente al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Domanda di Partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato, nel rispetto della normativa in materia di Privacy, sul sito istituzionale della Società.

ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'espletamento della presente selezione è affidato ad un'apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle Domande di Partecipazione e nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale.

La Commissione di Valutazione procede alla verifica e alla disamina delle Domande di Partecipazione pervenute nonché alla valutazione curriculare e all'effettuazione e alla valutazione delle prove.

L'elenco dei componenti della Commissione di Valutazione, completo dei relativi *Curricula Vitae*, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Società.

La Commissione di Valutazione è composta da 3 (tre) membri dotati di comprovata capacità nelle materie oggetto di valutazione e procede alla selezione del candidato idoneo anche in presenza di una sola Domanda di Partecipazione.

La Commissione di Valutazione nomina un Segretario verbalizzante.

Delle sedute della Commissione di Valutazione si procederà alla redazione di apposito verbale.

È demandata alla Commissione di Valutazione la potestà di effettuare accertamenti medici di idoneità per le mansioni oggetto della selezione, prima della ammissione alle prove di esame, per quei candidati che nella domanda di ammissione abbiano dichiarato forme di inabilità o invalidità incompatibili, o ritenute tali a giudizio della Commissione, con le mansioni da svolgere.

L'esito negativo dell'accertamento medico di idoneità, relativamente alle mansioni oggetto della presente selezione, escluderà il concorrente dalla ammissione alla selezione stessa.

ART. 9 – FASI DELLA PROCEDURA

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

- (i) apertura delle buste e verifica delle domande pervenute: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute complete, integre, nei termini indicati nel presente Avviso e con le formalità sopra esposte;
- (ii) espletamento della prova scritta;
- (iii) effettuazione della prova orale;
- (iv) valutazione delle esperienze maturate (Titoli): le candidature saranno valutate sulla base delle esperienze maturate e documentate nel modo previsto dal precedente art. 5.

Alla Commissione di Valutazione, in più sedute successive, sono demandati i seguenti compiti:

1. la verifica della regolarità e della tempestività delle Domande di Partecipazione pervenute nonché l'esame delle Domande di Partecipazione e della documentazione allegata;
2. la verifica dei requisiti di partecipazione;
3. la decisione in ordine all'ammissibilità dei candidati alla selezione medesima e alle eventuali esclusioni/regolarizzazioni, concedendo ai candidati un termine per adempiervi;
4. l'espletamento della prova scritta;

5. l'effettuazione della prova orale
6. la valutazione delle prove di selezione (scritta e orale) e l'attribuzione dei relativi punteggi;
7. la valutazione dei Titoli presentati dai candidati e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli aspetti connessi alla verifica del ricevimento e della completezza della Domanda di Partecipazione e dei relativi allegati avvengono in seduta pubblica mentre la valutazione e l'attribuzione dei punteggi ai Titoli nonché alle prove di selezione in seduta riservata.

La prova orale deve tenersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

ART. 10 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo disponibile è di punti 100, così suddivisi:

- Titoli: max. 30 punti;
- Prova scritta: max. 30 punti;
- Prova orale: max. 40 punti.

ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei Titoli è effettuata dalla Commissione di Valutazione, in forma collegiale, dopo l'espletamento della prova orale per i soli candidati ammessi.

La Commissione dispone di massimo 30 punti complessivi per la valutazione dei Titoli così attribuiti:

1. Titoli di Servizio (max. 25 punti complessivi):

- **per ogni mese lavorativo presso aziende/Enti/Società che svolgono, o hanno svolto, attività nel settore della gestione dei rifiuti e/o dell'igiene ambientale sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale nel ruolo richiesto dal presente Avviso di selezione o ad esso equivalente: punti 0,5 (per i periodi inferiori al mese ma pari o superiori a 15 giorni il punteggio verrà dimezzato);**
- **ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente punto:** per ogni mese lavorativo svolto presso Casalasca Servizi S.p.A. sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale nel ruolo richiesto dall'Avviso di selezione o ad esso equivalente: **punti 0,25** (per i periodi inferiori al mese ma pari o superiori a 15 giorni il punteggio verrà dimezzato).

2. Titoli vari (max. 5 punti complessivi):

- partecipazione a corsi di formazione su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della selezione (es. corso primo soccorso, corso sicurezza sul lavoro etc.): **punti 1** per ciascun corso frequentato.

Ai fini della valutazione dei Titoli, il candidato dovrà allegare la documentazione indicata all'art. 5 del presente Avviso.

In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli e dei periodi di esperienza lavorativa o di mancata allegazione della documentazione richiesta NON verrà attribuito alcun punteggio.

ART. 12 – PROVA SCRITTA

La prova scritta, secondo una valutazione che verrà operata dalla Commissione esaminatrice, consisterà in domande a risposta multipla e/o in domande a risposta sintetica e/o nello svolgimento di un elaborato di carattere teorico-pratico.

La predisposizione della prova scritta e l'elaborazione dei relativi criteri di valutazione/punteggi verranno prestabiliti dalla Commissione di Valutazione.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- contabilità generale;
- fatturazione;
- conoscenza dei principi contabili.

Il punteggio attribuibile per la prova scritta è di massimo 30 punti. La valutazione è espressa esclusivamente in termini numerici.

Come previsto dal Regolamento Interno, la prova scritta verrà effettuata esclusivamente su carta recante il timbro della Società nonché la firma (o la sigla) del segretario della Commissione di Valutazione e di un componente e utilizzando materiale fornito dalla Commissione stessa.

Almeno due commissari (intendendosi per tale, a questo specifico fine, anche il segretario) devono trovarsi nella sede di esame.

In occasione della prova scritta ad ogni candidato verranno consegnate due buste:

- una busta piccola, contenente un foglio con lo spazio per l'indicazione del nominativo e della data di nascita del candidato;
- una busta grande, destinato a racchiudere l'elaborato e la busta piccola.

Il candidato, dopo aver svolto la prova senza apporvi alcun nominativo o sottoscrizione né altro contrassegno, dovrà inserirla nella busta grande in via del tutto anonima, insieme alla busta piccola sigillata. Successivamente, richiuderà la busta, consegnandola al Presidente della Commissione.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione di Valutazione avviene in seduta riservata e con modalità tali da assicurare l'anonimato del candidato.

Sola una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, la Commissione di Valutazione procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ma potranno portare in aula solo Codice o testi di legge non commentati.

Saranno ammessi alla successiva prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 12/30.

ART. 13 – PROVA ORALE

La prova orale consisterà in domande dirette a verificare l'attitudine del candidato ad assolvere le funzioni da ricoprire come previsto dall'art. 1 dell'Avviso.

Nel corso della prova, verrà inoltre verificata la conoscenza:

- ✓ dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica);
- ✓ della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Il contenuto della prova orale è predeterminato dalla Commissione di Valutazione prima dell'inizio della prova medesima, così come i relativi criteri di valutazione e punteggi.

Terminata la prova orale, la Commissione di Valutazione valuterà collegialmente in seduta riservata ciascun singolo candidato, assegnando il relativo punteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione di Valutazione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La prova orale si intende superata se il candidato raggiunge una votazione di almeno 16/40 punti.

ART. 14 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi a sostenere le prove di selezione, l'indicazione della data, dell'orario e della sede di svolgimento delle relative prove e le eventuali variazioni, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società www.casalascaservizi.it, nella Sezione "Bandi e Concorsi", almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la prova medesima.

Con le stesse modalità verrà resa pubblica ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura di selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

È onere del candidato verificare gli aggiornamenti relativi alla presente selezione pubblicati sul sito istituzionale di Casalasca Servizi S.p.A.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno, orario e luogo che saranno indicati nel sito istituzionale della Società, a pena di esclusione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

L'apertura dei plichi contenenti le Domande di Ammissione si svolgerà in seduta pubblica in data 26/11/2025, ore 16,00, presso la sede operativa di San Giovanni in Croce (CR), zona artigianale snc.

ART. 15 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione di Valutazione sommando la valutazione ottenuta da ciascun candidato per i Titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

Entreranno a far parte della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nelle valutazioni un punteggio minimo complessivo pari o superiore ai 51/100.

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società solo all'esito della verifica e dell'approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, come previsto dal Regolamento Interno.

La graduatoria sarà valida per 365 (trecentosessantacinque) giorni solari consecutivi a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione.

La graduatoria (se in vigore) è scorrevole ed è utilizzata dalla Società per la copertura di ulteriori posti vacanti nel profilo professionale oggetto della presente selezione.

A tal fine sarà rigorosamente rispettata la posizione di merito conseguita dai candidati.

Casalasca Servizi può motivatamente non procedere alla nomina degli ammessi nella graduatoria finale, tutte le volte che sia venuta meno la necessità o la convenienza di coprire i posti di cui trattasi in presenza di valide ragioni, ovvero in conseguenza di un motivato mutamento oggettivo della situazione esistente al momento in cui era stata indetta la procedura concorsuale.

L'inserimento nella graduatoria dei candidati idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con Casalasca Servizi.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria dovrà presentare, entro il termine che verrà stabilito dalla Società con propria comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, ai fini della verifica della veridicità dei dati dichiarati.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese, emergano difformità da quanto dichiarato, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e la Società si riserva la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il vincitore della selezione, prima della stipula del contratto, sarà sottoposto dal medico competente della Società ad accertamenti sanitari, volti a verificare preliminarmente l'idoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione.

Se il vincitore non si presenta agli accertamenti medici o si rifiuta, comunque, di sottoporsi ad essi, verrà dichiarata la decadenza dall'assunzione.

Il vincitore, una volta effettuati i succitati accertamenti, dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il termine prescritto dalla formale comunicazione che verrà trasmessa dalla Società.

Nel caso in cui il vincitore senza giustificato motivo non assuma servizio alla data stabilita da Casalasca Servizi, previa formale comunicazione, verrà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa e cancellato dalla graduatoria ancora valida.

In caso di mancata accettazione da parte del candidato vincitore nonché nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dalla Società o nel caso di cessazione dal servizio o decadenza per altra causa, Casalasca Servizi procede - in sostituzione - alla nomina del candidato dichiarato idoneo che segue immediatamente il vincitore in graduatoria.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione del candidato alla presente selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dalla Società e verranno trattati solo al fine della selezione del personale e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza e gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere anche trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati a un Paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Titolare del Trattamento è Casalasca Servizi S.p.A. con sede legale in Casalmaggiore (CR), Piazza Garibaldi n. 16 – CAP 26041.

Si comunica che il responsabile per la sicurezza dei dati (DPO) è l'Avv. Martino Del Sozzo, indirizzo e-mail: martino.delsozzo@cdastudio.it.

I candidati si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza dei dati aziendali, ai sensi della normativa vigente.

ART. 18 - COMUNICAZIONI

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Ing. Bertolotti Filippo, al seguente numero di telefono: 0375/311042 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o tramite e-mail al seguente indirizzo: bertolotti_f@casalascaservizi.com.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'indirizzo e-mail sopra indicato ogni eventuale variazione dell'indirizzo o dei contatti telefonici indicati nella domanda di ammissione.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Casalasca Servizi si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, riaprire i termini della selezione o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo, ivi compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Le comunicazioni sopra indicate verranno pubblicate sul sito istituzionale della Società, nella Sezione “Bandi e Concorsi”.

La presentazione della Domanda di Partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite dal presente Avviso e nel Regolamento interno per il reclutamento del personale.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio alle leggi vigenti in materia, al Regolamento interno per il reclutamento del personale nonché al citato C.C.N.L. FISE applicato dalla Società.



Sede legale:
Piazza Garibaldi n. 26
26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 311042 - Fax 0375 311043
www.casalascaservizi.com
e- mail: info@casalascaservizi.com

Sede Operativa ed Amm.va:
Zona Artigianale
26037 S. Giovanni in Croce (CR)

C.F./P.IVA: 01 059 760 197
Capitale Sociale € 500.000 i.v.
R.E.A. 131826 C.C.I.A.A. - CR

Il presente Avviso garantisce la parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

ART. 20 - PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso di selezione e il Modulo A e l'Informativa Privacy (Allegato B) sono pubblicati (e scaricabili) sul sito internet istituzionale della Società www.casalascaservizi.it, nella Sezione "Bandi e Concorsi".

Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data 10 novembre 2025.

San Giovanni in Croce, 10 novembre 2025

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Filippo Bertolotti

