

Modulo 2

**DICHIARAZIONE PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DI CASALASCA SERVIZI S.P.A.
E ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

Io sottoscritta LUCIANA STRINGHINI, in qualità di candidato nel ruolo di componente del Consiglio di Amministrazione di Casalasca Servizi S.p.A. per il triennio di 2026-2027-2028, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali e amministrative previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARO

1. di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto dello Statuto di Casalasca Servizi S.p.A.;
2. di avere preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto della Convenzione per il Controllo Analogico sottoscritto dai Comuni soci;
3. l'insussistenza di cause di ineleggibilità o di decadenza di cui agli artt. 2382 e 2383 c.c.;
4. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dalle altre disposizioni speciali in materia;
5. l'insussistenza di cause di interdizione dall'ufficio di amministratore adottate nei propri confronti;
6. di essere in possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità ed autonomia stabiliti dalle disposizioni legislative e dai regolamentari vigenti;
7. di essere in possesso di una speciale competenza tecnica o amministrativa, per studi compiuti o per funzioni svolte presso enti e/o aziende pubbliche o private, secondo quanto contenuto nel Curriculum Vitae allegato alla presente;
8. di essere consapevole che il venir meno dei citati requisiti determinerà la decadenza dalla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione di Casalasca Servizi S.p.A. e a tal fine di impegnare a comunicare tempestivamente alla Società ogni fatto che potrebbe incidere sul mantenimento del proprio ruolo all'interno dell'Organo Amministrativo della Società medesima.

E DICHIARO, ALTRESÌ,

qualora all'esito della votazione assembleare dovessi risultare assegnatario/a dell'incarico, di accettare sin d'ora la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione di Casalasca Servizi S.p.A. per il triennio 2026-2027-2028.

Luogo, data

S. Giovanni in Croce, 29 Aprile 2026

A integrale conferma di quanto sopra dichiarato

Firma

Luciana Stringhini

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché nel rispetto della normativa nazionale di riferimento, D.lgs. 196/03, così come integrato e modificato dal D.lgs. 101/2018, La informiamo che i suoi dati saranno trattati, nel rispetto dei principi sanciti all'articolo 5 del medesimo Regolamento, dal personale aziendale preposto al compimento degli atti e adempimenti afferenti alla carica a Lei conferita.
 2. La presente informativa attiene al trattamento dei Suoi dati personali da Lei rilasciati alla Società Casalasca Servizi S.p.A. ai fini dell'adempimento - da parte di quest'ultima - degli oneri relativi all'esatta gestione dei rapporti discendenti dalla suddetta nomina, nonché, per il compimento delle operazioni legate al rimborso di eventuali spese sopportate in ragione dell'incarico conferitole il quale costituisce altresì la base giuridica del trattamento.
 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della normativa di riferimento in materia di trasparenza.
 4. La informiamo che in ogni momento potrà esercitare i diritti di cui all'art.15 del GDPR UE 2016/679 e, in particolare, potrà: chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano; la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione o l'opposizione al trattamento.
- Qualora ravvisasse che il trattamento che La riguarda viola i suoi diritti potrà, altresì, proporre reclamo a un'autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del citato GDPR, ferma restando la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria.
5. I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nel limite della pertinenza, agli Enti soci, alle funzioni aziendali preposte all'espletamento di attività afferenti al ruolo da Lei ricoperto.
- Verranno, altresì, pubblicati sul sito aziendale e comunicati a tutti gli organi/enti di controllo eventualmente richiedenti.
- In nessun caso i dati saranno oggetto di trasferimento verso un Paese terzo o una Organizzazione internazionale.
6. La conservazione dei dati avrà luogo sino al termine di anni tre dalla cessazione della carica.
 7. Titolare del trattamento dei dati è Casalasca Servizi S.p.A., nella persona del suo Rappresentante legale - telefono: 0375/311042, domiciliato per la carica presso la sede legale societaria, sita in Piazza Garibaldi n.26 a Casalmaggiore (CR), Partita IVA 01059760197.
 8. Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: _____, e-mail: _____

Firma
